

**„Z A T W I E R D Z A M”**  
**KANCLERZ**

/.../

.....

Data: 13.03.2019 r.

Nr ewidencyjny: 179/2019/wew  
Sprawa nr: DZP.263.15.2019.DS

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO i poniżej 221.000 EURO  
**pt.:**  
**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW**  
**AWL**  
**nr sprawy WNP/160/PN/2019**

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH**  
**W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY**  
**RADCA PRAWNY**

/.../

.....

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Terminy	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ V	Modyfikacja warunków zamówienia	7
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	7
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	8
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
ROZDZIAŁ IX	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	10
ROZDZIAŁ X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
ROZDZIAŁ XI	Wymagania dotyczące wadium	11
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	11
ROZDZIAŁ XIV	Informacja dla wykonawców mających siedzibę poza RP Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	13
ROZDZIAŁ XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
ROZDZIAŁ XVI	Opis sposobu obliczania ceny	16
ROZDZIAŁ XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
ROZDZIAŁ XVIII	Oferta z rażąco niską ceną	19
ROZDZIAŁ XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
ROZDZIAŁ XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ XXI	Informacja o możliwościach zmian w umowie	20
ROZDZIAŁ XXII	Informacje o podwykonawcach	20
ROZDZIAŁ XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
ROZDZIAŁ XXIV	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych	20
	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w częściach	22

**Przetarg nieograniczony**  
**o wartości powyżej 30.000 EURO i poniżej 221.000 EURO**  
**pt.:**  
**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW**  
**AWL**  
**nr sprawy WNP/160/PN/2019**

**I. TERMINY:**

**1. Ogłoszenie zamieszczono:**

- 1.1 W siedzibie Zamawiającego w dniu **14 marca 2019 r.**
- 1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **14 marca 2019 r.**

**2. Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 14 marca 2019 r.**

**Numer nadany przez UZP: 525334 -N-2019**

**3. Termin i miejsce składania ofert:**

Termin i miejsce składania ofert: **25 marca 2019 r. do godz. 11.00** – w siedzibie Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, Kancelaria Jawna budynek nr 8 – pokój nr 9 (parter).

**4. Termin i miejsce otwarcia ofert :**

Termin otwarcia ofert: **25 marca 2019 r. do godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, budynek nr 7 – pokój nr 2.13 (II piętro)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej także jako: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. 7, pok. 2.19). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.awl.edu.pl/bip>

**II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający: **Akademia Wojsk Lądowych**  
imienia generała Tadeusza Kościuszki

adres: **51-147 Wrocław**  
**ul. Czajkowskiego 109**  
**Faks: 261-658-425**  
<https://www.awl.edu.pl/bip>

NIP 896 – 10 – 00 – 117, REGON: 930388062.

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

**Dorota SZYMAŃSKA** - fax. 261-658-425; tel.: 261-658-555;

e-mail: [zamowieniapubliczne@awl.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@awl.edu.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie udzielono zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.**
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ jest:
  - 4.1. Ustawa Pzp;

- 4.2. Ustawa zmieniająca ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1603)
- 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477);
- 4.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2479);
- 4.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128);
- 4.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.);
- 4.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1127);
- 4.8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- 4.9. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993);
- 4.10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 4.11. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 4.12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.);
- 4.13. Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.);
- 4.14. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - 5.1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm);
  - 5.2. Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 z późn. zm.);
  - 5.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych z dnia 21 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1891)
  - 5.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2507).

- 5.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróży związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2508).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

##### 1. Przedmiot zamówienia

##### CPV zamówienia:

**Przedmiot główny - |\_6\_|\_3\_|\_5\_|\_1\_|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_7\_| - Usługi biur podróży i podobne**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu dla 45 osób – pracowników Zamawiającego wycieczek autokarowych o charakterze objazdowym, w tym:
- 1) jednej wycieczki krajowej Lubelszczyzna + Roztocze z rejsem po Wiśle w Kazimierzu Dolnym, w terminie 20.06. - 23.06.2019 r., z zapewnieniem przejazdu na trasie Wrocław – Zamość, Majdanek, Lublin, Puławy, Kazimierz Dolny, Sandomierz – Wrocław.
- 1.2 Zakres przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania Zamawiającego opisano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 1.3 Usługa musi być realizowana w oparciu o Szczegółowy program wycieczki, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. **Szczegółowy program wycieczki musi zawierać:**
- 1) Czas podróży w obie strony - Wykonawca podając czas podróży w jedną stronę (tam) poda godzinę zbiórki uczestników pod siedzibą Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109, Wrocław, godzinę wyjazdu spod siedziby Zamawiającego oraz przewidywany czas powrotu do siedziby Zamawiającego po zakończonej wycieczce, uwzględniając preferencje Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Opis bazy noclegowej – warunki zakwaterowania, w tym podanie nazwy i adresów hoteli, w których będą noclegi, wraz z opisem warunków zakwaterowania oraz opcjonalnie adresem strony internetowej oferowanego hotelu.
  - 3) W razie konieczności spożywania obiadokolacji poza miejscem zakwaterowania, z uwagi na trasę przejazdu i zbyt późne dotarcie do hotelu, **Wykonawca poda liczbę przewidywanych obiadokolacji poza miejscem zakwaterowania/noclegu wraz z propozycją restauracji, w której uczestnicy będą spożywać posiłek, z uwzględnieniem wymagań w zakresie menu dotyczących obiadokolacji, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
  - 4) **Plan zwiedzania (wycieczki) uwzględniający wymagania Zamawiającego – zawierający szczegółowy plan każdego dnia, z podaniem miejsc zwiedzania określonych w pkt 1.3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ewentualnych dodatkowych punktów programu, o których mowa w pkt. 6) poniżej, jeśli Wykonawca takie oferuje.**
  - 5) Koszty biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz koszty miejscowych przewodników (brak podania kosztów przewodników oznacza, że Wykonawca pokryje koszty związane z usługą miejscowych przewodników)
  - 6) Jeśli Wykonawca **zaoferuje w ramach wycieczki dodatkowy punkt programu, zawarty w cenie oferty, ponad minimum określone przez Zamawiającego**, oferta uzyska dodatkowe punkty za JAKOŚĆ. Przez dodatkowy punkt programu Zamawiający rozumie bonusy takie jak: degustacja wina/piwa, degustacja potraw regionalnych z występem artystycznym, wejście do unikalnego miejsca z prezentacją lub uroczystym spektaklem tylko dla naszej grupy. Wszystkie koszty dodatkowego

punktu programu (w tym bilety wstępu/przewodnika, jeśli dotyczy) leżą po stronie Wykonawcy. **Wykonawca zobowiązany jest opisać oferowany bonus/atrację. Brak opisu oferowanej atrakcji nie podlega uzupełnieniu, a dodatkowy punkt programu nie będzie brany pod uwagę w ocenie punktowej oferty.**

- 7) Informację o oferowanym ubezpieczeniu OC i NNW, z uwzględnieniem minimum określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.4 Szczegółowy program wycieczki stanowi integralną część oferty Wykonawcy oraz musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w ppkt 1)-7) powyżej. **Brak szczegółowego programu wycieczki nie podlega uzupełnieniu.**
- 1.5 **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w zakresie  $\pm 6$  osób**, przy czym ostateczną liczbę Zamawiający poda Wykonawcy, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie skierowanej liczby uczestników.
- 1.6 Wykonawca najpóźniej na 14 dni przed terminem wycieczki przedłoży Zamawiającemu do akceptacji imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi (dot. Pilota wycieczki, kierowców autokaru) wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, umiejętnościach, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.7 Oferta musi obejmować minimum określone przez Zamawiającego w programach wycieczki i założeniach SIWZ tzn. oferta musi umożliwić zwiedzanie minimum tych miejsc, które są wyszczególnione w szczegółowych programach wycieczki oraz spełniać wymogi określone w SIWZ.
- 1.8 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.9 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników wycieczki przez czas jej trwania, za który to czas uznaje się okres od dnia (chwili) wyjazdu z miejsca zbiórki - do dnia (chwili) zakończenia wycieczki w miejscu przyjazdu autokaru.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników wycieczki wraz z ich bagażem, autokarem spełniającym wymogi określone w SIWZ, sprawnym technicznie, posiadającym wszystkie dokumenty, wymagane przepisami krajowymi, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami o transporcie drogowym oraz obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób, odpowiednie do obowiązujących przepisów.
- 1.11 Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia autokaru na cały okres trwania wycieczki, w tym do przemieszczania się uczestników w trakcie realizacji programu.
- 1.12 W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar zastępczy, o parametrach określonych w SIWZ, najpóźniej do 3 godzin od wystąpienia awarii.

## **2. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:**

- 2.1 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.7 **Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki w wysokości do 50 % umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik B do siwz §4).**
- 2.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

- 2.9 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem posiadania przez te podmioty stosownych uprawnień. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.10 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

## **V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 20 marca 2019 r.**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **20.06. - 23.06.2019 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp** oraz (dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy) w oparciu o **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**
  - posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych; lub inne równoważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że** należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi o podobnym charakterze (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalne do niego) tj.:
  - a) **dla części 1:** co najmniej 2 usługi, polegające na zorganizowaniu co najmniej 3-dniowej wycieczki o charakterze objazdowym, dla minimum 30 uczestników, każda z usług;
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 3) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, podmiot ten zobowiązany jest do udziału w realizacji zamówienia oraz musi posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2) ppkt 3 niniejszego rozdziału.



6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców będzie posiadał wymagane przez Zamawiającego zdolności.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 5.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Aktualne Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych; lub inny dokument, odpowiadający powyższemu, zwalający na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia
  - 5.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) **Zdolności technicznej** – Wykaz usług turystycznych wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wykonawca wykaże minimum usługi turystyczne, określone w rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 5.1 niniejszego rozdziału oraz odpowiednio dokumentów określonych w pkt 5.2 i 5.3 w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach tych podmiotów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. **Oferta** - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. **Szczegółowy program wycieczki**, stanowiący integralną część oferty, zawierający wszystkie wymagane informacje, określone w rozdz. IV pkt 1.3 SIWZ. **Szczegółowy program wycieczki nie podlega uzupełnieniu – Wykonawca zobowiązany jest złożyć szczegółowy program wycieczki wraz z ofertą.**
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np.. odpisu z

właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **Dorota SZYMANSKA**, fax. 261-658-425; tel. 261-658-555.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca może przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Zamawiający wymaga wyłącznie formy pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane **na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@awl.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@awl.edu.pl), faksem na nr 261 568 425.**
6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia; **łącznie cenę ofertową brutto**; informacje podlegające ocenie punktowej w kryterium **JAKOŚĆ**; oświadczenie o okresie

- związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informacje w zakresie podwykonawstwa; zestawienie asortymentowo-wartościowe, stanowiące integralną część oferty.
- 2) **Szczegółowy program wycieczki**, spełniający wymagania określone w rozdz. IV pkt 1.3 SIWZ, **złożony wraz z ofertą, jako jej integralna część.**
  - 3) *jeżeli dotyczy* - Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru);
  - 4) Oświadczenie wymienione w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ - **załącznik nr 1;**
  - 5) *jeżeli dotyczy* - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z Ustawą Pzp.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
  8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
  9. Strony oferty powinny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  10. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  12. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
  13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**ORGANIZACJA WYCIEZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW  
AWL**

**nr sprawy WNP/160/PN/2019**

**nie otwierać do dnia 25 marca 2019 r. do godziny 11.30**

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i traktowane będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób podpisujących zmiany w ofercie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA RP.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wraz z ofertą dokumenty wskazane w rozdz. XIII ust. 2

- SIWZ; dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski (dla całości dokumentów tłumaczenie zwykłe).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 2.1 zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 5 pkt 5.1 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2.2 zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 5 pkt 5.2 – składa zaświadczenie/dokument równoważny wystawiony w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienia i kompetencje do prowadzenia działalności z zakresu usług turystycznych;
  3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej, niż w terminie określonym w ust. 3, jeśli w stosunku do tego dokumentu Zamawiający określił termin jego ważności.

#### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE).

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie nr **WNP/160/PN/2019**. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
8. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:

- 11.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 11.2 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 11.3 Pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 6; musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
  - 11.4 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 11.5 Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
- 12.1 Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 12.2 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy Pzp, w zakresie, o którym mowa w SIWZ, podpisuje każdy konsorcjant oddzielnie);
  - 12.3 Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie;
  - 12.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
13. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 5 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 25 marca 2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej budynek nr 8 pok. 9, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
2. Oferty można przesyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Jawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 powyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do Kancelarii Jawnej ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 marca 2019 r. do godz. 11.00**, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25 marca 2019 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 2.13 (II piętro) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://www.awl.edu.pl/bip> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.
10. **UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.**

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
4. Cena jednostkowa netto usługi to cena ustalona za udział 1 osoby – uczestnika wycieczki w pełnym zakresie usługi będącej przedmiotem zamówienia, bez podatku od towarów i usług, uwzględniająca wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszej siwz, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału.
5. Koszty biletów wstępu do zwiedzanych obiektów pokrywa uczestnik wycieczki, wg wyceny przekazanej Zamawiającemu, w szczegółowym programie wycieczki, za wyjątkiem obiektów, które Wykonawca wskazał jako dodatkowy punkt programu. Cena oferty nie obejmuje kosztów biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, za wyjątkiem biletów wstępu na statek w celu odbycia rejsu oraz dodatkowych punktów programu, jeśli dotyczy, które są wliczone w cenę wycieczki.
6. Opłaty za miejscowych przewodników nie są wliczone w cenę wycieczki, za wyjątkiem przewodników przewidzianych w ramach dodatkowych punktów programu – jeżeli dotyczy. Wykonawca podaje dokładne koszty przewodników w szczegółowym programie wycieczki, a w przypadku braku podania tych kosztów, Wykonawca pokrywa opłaty za miejscowych przewodników.
7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - 7.1. Dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu); W przypadku VAT marża należy jednoznacznie to zaznaczyć w zestawieniu asortymentowo-wartościowym w formularzu oferty.
  - 7.2. Uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty – cenę oferty.
8. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
10. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.



11. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
12. Wynagrodzenie obejmuje koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.
13. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
14. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny punktowej do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	60 %	60 punktów
2)	Jakość (J)	40 %	40 punktów

**Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60 %** – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów (60,00), jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

**Ad. 2) Zasady oceny Kryterium Jakość 40%** - oferta w danej części może otrzymać **maksymalnie 40,00 pkt w kryterium**. Zamawiający oceni spełnianie tego kryterium na podstawie **złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oświadczenia o:**

- a) Oferowaniu **bezpłatnych napojów** do każdej obiadowej, odpowiednio dla części, w której Wykonawca składa ofertę

Napoje bezpłatne – **20,00 pkt**

Napoje płatne – **0,00 pkt**

**Przez możliwość bezpłatnych napojów Zamawiający rozumie napoje typu soki, nektary, wody mineralne gazowane/niegazowane butelkowane, o poj. min 200 ml do każdej obiadowej, dla każdego uczestnika wycieczki.**

- b) **Dodatkowy punkt programu** – które będzie ocenione na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty, potwierdzonych opisem w szczegółowym programie wycieczki, dodatkowych punktów programu, przez które Zamawiający rozumie bonusy takie jak: degustacja wina/piwa, degustacja potraw regionalnych z występem artystycznym, wejście do unikalnego miejsca z prezentacją lub uroczystym spektaklem tylko dla naszej grupy. Koszt realizacji dodatkowego punktu programu (w tym bilety wstępu/przewodnik, jeżeli dotyczy) leżą po stronie Wykonawcy.

**Wykonawca zobowiązany jest opisać w szczegółowym programie wycieczki, atrakcje oferowane w formularzu oferty, jako dodatkowy punkt programu, ponad minimum określone przez Zamawiającego.** Atrakcje bez opisu w szczegółowym programie wycieczki nie będą brane pod uwagę do oceny punktowej.

Za każdy dodatkowy punkt programu oferta otrzyma 1 punkt. Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do wzoru, w celu obliczenia liczby punktów uzyskanych za dodatkowy punkt programu w kryterium JAKOŚĆ:

$$P_i(D) = D_i/D_{max} \cdot \text{Max}(D)$$

gdzie:

$P_i(D)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "dodatkowy punkt programu"
$D_{max}$	najwyższa liczba dodatkowych punktów programu spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$D_i$	liczba dodatkowych punktów programu w ofercie "i"
$\text{Max}(M)$	maksymalna liczba punktów (20,00), jakie może otrzymać oferta za „dodatkowy punkt programu w kryterium JAKOŚĆ ”

Oferta może uzyskać max. 20,00 pkt za dodatkowe punkty programu. W przypadku, gdy Wykonawca nie oferuje dodatkowych punktów programu, oferta w danej części otrzyma 0,00 pkt w kryterium JAKOŚĆ /dodatkowy punkt programu.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie :

$P_i$	ocena punktowa oferty "i";
$\sum P_i(X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub e-mail), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedstawienia umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.**

1. Istotne postanowienia umowne - Wzór umowy, stanowi załącznik B do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany hotelu, w przypadku jego zamknięcia lub z powodu zaistnienia innych okoliczności, uniemożliwiających zakwaterowanie uczestników wycieczki, nieleżących po stronie Wykonawcy, pod warunkiem

- zapewnienia hotelu o standardzie i warunkach odpowiadającym hotelowi zaoferowanemu przez Wykonawcę w szczegółowym programie wycieczki.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
  5. Zamawiający zastrzega, że wprowadzone zmiany wymagają zachowania formy pisemnej – spisania aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zapisów umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została wybrana.
  7. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
    - a) zmiana nr rachunku bankowego,
    - b) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **XXII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 pkt 2) – 6) ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ust ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych.

Dnia: 28.02.2019 r.

OPRACOWAŁA:

Dorota SZYMAŃSKA

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część 1 - Lubelszczyzna + Rostocze z rejsem po Wiśle w Kazimierzu Dolnym**

CPV zamówienia:

Przedmiot główny - |\_6\_|\_3\_|\_5\_|\_1\_|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_7\_| - Usługi biur podróży i podobne

**Wycieczka opłacana jest ze środków ZFŚS Akademii Wojsk Lądowych.**

1.13 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu dla 45 osób, wycieczki krajowej **Lubelszczyzna + Rostocze z rejsem po Wiśle w Kazimierzu Dolnym** dla pracowników Zamawiającego w terminie 20.06. - 23.06.2019 r, z zapewnieniem przejazdu na trasie Wrocław – Zamość, Majdanek, Lublin, Puławy, Kazimierz Dolny, Sandomierz – Wrocław. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zwiedzanie, minimum miejsc wyszczególnionych w pkt 1.3.1., noclegi, wyżywienie i transport na zasadach określonych przez Zamawiającego.

**1.2. Zakres usługi oraz podana przez Wykonawcę cena obejmuje:**

1.2.1. Wyjazd z Wrocławia spod siedziby Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109 Wrocław - 5:00 – 6:00 - godziny poranne, przyjazd do pierwszego miejsca zakwaterowania do godziny 21:00.

1.2.2. Wyjazd z ostatniego miejsca wycieczki oraz powrót do Wrocławia – pod siedzibę Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109 – w godzinach wieczornych, najpóźniej do godz. 22:00.

1.2.3. Planowana liczba uczestników 45 osób, zakwaterowanie i posiłki dotyczą wszystkich osób w czasie trwania wycieczki.

1.2.4. Środek transportu: autokar spełniający normę ekologiczną min. EURO – 5, wyposażony w klimatyzację z indywidualnym nawiewem, nagłośnienie autokaru w tym mikrofon, wysokie fotele uchylnie z podłokietnikami, WC, DVD, barek; Zapewnienie co najmniej 1 kierowcy, posiadającego prawo jazdy kategorii „D” oraz min. 1-rocznego doświadczenia w prowadzeniu autobusu na trasach krajowych Autokar spod siedziby Zamawiającego do i z Lubelszczyzny oraz w czasie trwania wycieczki.

**1.2.5. Noclegi:**

1.2.5.1. w hotelach na terenie Lubelszczyzny o standardzie min. \*\*/\*\*\*, pokoje 2 – 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym;

1.2.5.2. Wykluczone pokoje typu studio. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy i adresu hoteli.

**1.2.6. Posiłki:**

- **3x - śniadanie** w formie bufetu wzmocnione (minimum: wędliny, sery, warzywa i owoce, pieczywo, napoje ciepłe i gorące, soki), obiadokolacje w formie bufetu lub serwowane, a w przypadku obiadokolacji serwowanych min.

2 propozycje do wyboru.

- **3x – obiadokolacja** (w tym jedna uroczysta z oprawą muzyczną D.J.), niezależnie od formy (bufet lub serwowana) powinny składać się z dwóch dań w opcji do wyboru: I danie + II danie lub II danie + III deser. Zachowując gramaturę dań jak dla osoby dorosłej ( zupa 250-300 ml., mięso min. 150 g.) Przykładowe opcje dań to: **I przystawka** np.: zupa, danie regionalne mięsne lub bezmięsne; **II danie główne** – np. mięso, ryba, dodatek węglowodanowy, dodatek warzywny w postaci surówki lub warzyw pieczonych, gotowanych, grillowanych; danie kuchni regionalnej **III deser** –

w formie dania serwowanego np. ciasto, deser lodowy, deser owocowy, dopuszcza się deser kuchni regionalnej.

- 1.2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość, że napoje do obiadokolacji będą dodatkowo płatne, natomiast w przypadku zaoferowania bezpłatnych napojów, Zamawiający przyzna ofercie punkty, zgodnie z zasadami przyznawania punktów w kryterium oceny ofert JAKOŚĆ. **Przez możliwość bezpłatnych napojów Zamawiający rozumie napoje typu soki, nektary, wody mineralne gazowane/niegazowane butelkowane, o poj. min 200 ml każdorazowo do posiłku dla każdego uczestnika wycieczki.**
- 1.2.8. Zamawiający wymaga, aby posiłki były serwowane uczestnikom wycieczki w określonych porach, tj.: śniadania powinny być spożywane w godz. 7:30 - 9:00, a obiadokolacje pomiędzy 17:00 - 19:00. W dniu przyjazdu do miejsca wycieczki Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wycieczki obiadokolację. Jeżeli przyjazd do hotelu nastąpi w godzinach między 19:00 a 21:00, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiadokolację na trasie wycieczki.
- 1.2.9. Preferowanym przez Zamawiającego miejscem spożywania posiłków (obiadokolacji i śniadań) jest miejsce zakwaterowania/noclegu. Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania obiadokolacji w restauracji znajdującej się na trasie zwiedzania, jeżeli powrót/przybycie do miejsca zakwaterowania (noclegu) w celu spożycia obiadokolacji powodowałoby znaczne utrudnienia czasowo-organizacyjne i pozostawałoby w kolizji z trasą zwiedzania. Zamawiający zastrzega, że w przypadku spożywania posiłku w restauracji na trasie zwiedzania, dopuszczony jest wyłącznie standard odpowiadający restauracji znajdującej się w miejscu zakwaterowania/noclegu. **Zamawiający nie dopuszcza spożywania posiłków w barach szybkiej obsługi, serwujących dania typu Fast food.**
- 1.2.10. Zapewnienie świadczenia usługi przewodnika przez licencjonowanych miejscowych przewodników, w czasie zwiedzania obiektów określonych w programie wycieczki.
- 1.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika wycieczki od: OC - w wysokości minimum 20.000 zł, NNW – w wysokości minimum 10.000 zł.
- 1.2.12. Wszelkie opłaty portowe, drogowe, parkingowe, wjazdy do wszystkich miast na trasie wycieczki i inne – wszelkie opłaty związane z przemieszczaniem się uczestników wycieczki.
- 1.2.13. W cenie oferty Wykonawca nie ujmuje: kosztów biletów wstępu, opłat za przewodników miejscowych (za wyjątkiem biletów i/lub przewodnika w przypadku realizacji dodatkowych punktów programu – jeżeli dotyczy, które pokrywa Wykonawca). Koszt biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz opłaty za przewodników miejscowych pokrywa uczestnik wycieczki, z zastrzeżeniem jak wyżej. Wykonawca zobowiązany jest podać szczegółowe koszty za poszczególne obiekty i przewodników, uwzględniając koszt biletów ulgowych i normalnych.
- 1.2.14. Koszt rejsu statkiem po Wiśle w Kazimierzu Dolnym i opieki pilota podczas wycieczki przez cały okres trwania wycieczki wliczony jest w cenę wycieczki.

### 1.3. Plan zwiedzania – minimalne wymagania:

- 1.3.1. Szczegółowy program musi uwzględniać zwiedzanie minimum niżej wymienionych miejscowości, miejsc i obiektów:

#### Zamość:

- Spacer po mieście, Rynek Wielki, Ratusz, Mury Obronne.
- Brama Lwowska, Katedra, Arsenał.
- Kościół zwiastowania NMP.

**Lublin:**

- Stare miasto, Rynek, Ratusz.
- Zamek Królewski, Kaplica zamkowa św. Trójcy
- Wieża Trynitaraska, podziemia
- Obóz zagłady na Majdanku.

**Puławy:**

- Zwiedzanie Pałacu Książąt Czartoryskich, związanej z dziejami rodów magnackich Lubomirskich, Czartoryskich, Sieniawskich.

**Kazimierz Dolny:**

- Spacer po miasteczku, zwiedzanie uroczej starówki.
- Kościół Farny,
- Zamek, wzniesiony za czasów Kazimierza Wielkiego.
- rejs statkiem po Wiśle
- słynny Korzeniowy Dół

**Sandomierz :**

- Zwiedzanie Sandomierza miasta Ojca Mateusza z przewodnikiem lokalnym.
- Zamek Królewski, Katedra, Rynek, Ratusz, Brama Opatowska
- Dzielnica żydowska, dom Jana Długosza, muzeum figur woskowych.

- 1.3.2. Wykonawca uwzględni w szczegółowym programie wycieczki wszystkie wskazane obiekty w kolejności, którą uzna za najkorzystniejszą. Dopuszcza się możliwość ustalenia z uczestnikami przerw na czas wolny w trakcie trwania wycieczki.
- 1.3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, sporządzając szczegółowy program wycieczki, zapewnił dostosowanie planu zwiedzania poszczególnych obiektów do możliwości fizycznych uczestników w przedziale wiekowym od 30 do 70 lat, z uwzględnieniem potrzeb fizjologicznych uczestników.
- 1.3.4. Zamawiający dopuszcza zmiany w szczegółowym programie wycieczki w trakcie jej trwania, w odniesieniu do kolejności zwiedzania obiektów lub zamiany jednego obiektu na inny (kilka innych) tylko za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.5. Rozszerzenie liczby zwiedzanych obiektów w trakcie trwania wycieczki, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami nie będzie uznawane za zmianę, ani podstawę do zmiany wynagrodzenia.
- 1.3.6. Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia osoby posiadające stosowne uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie w szczególności:
  - co najmniej 1 kierowcę, posiadającego prawo jazdy kategorii „D” oraz min. 1-roczone doświadczenie w prowadzeniu autobusu na trasach krajowych, spełniającym wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2018 poz. 1990 z późn. zm. ).
  - co najmniej 1 pilota wycieczki
- 1.3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby uczestników w zakresie **± 6 osób**, przy czym ostateczną liczbę Zamawiający poda Wykonawcy, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie skierowanej liczby uczestników.



**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI**

<i>L.p.</i>	<i>Oznaczenie załącznika</i>	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr A	Formularz Oferty na wykonanie zamówienia
2.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3.	Załącznik nr 2	Wykaz usług
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr B	Istotne postanowienia treści umowy

**Uwaga:** Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr A

Miejsce i data .....

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**Przetarg nieograniczony  
poniżej 221.000 EURO

pt.:

**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL**

nr sprawy WNP/160/PN/2019

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....**1. Niniejszą Ofertę składa :**

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i> wraz z oznaczeniem województwa
<b>Wykonawca</b>	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów**

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

**3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.**

NIP	
REGON	
NR KONTA BANKOWEGO	
NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY	
NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW.	

4. Niniejsza oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

**5. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Jako wykonawca jestem\*:    małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem dużym przedsiębiorstwem *\*zaznaczyć X w odpowiednim polu*

2. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
6. Akceptuję/-emy warunki składania reklamacji – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
7. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
8. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ zgodnie z poniższymi warunkami:

1) **Cena (wartość brutto) ..... zł (słownie: .....zł),**

w tym netto ..... zł (słownie: .....zł) oraz należny podatek VAT .....%.

Oferowana cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.

Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

2) **Oferta obejmuje bezpłatne napoje do obiadokolacji (TAK/NIE\*): .....**

*\*podać właściwe*

3) **Oferujemy dodatkowe punkty programu (TAK/NIE\*): ....., tj.:**

– ..... (wg opisu w szczegółowym programie wycieczki)

– ..... (wg opisu w szczegółowym programie wycieczki)

– ..... (wg opisu w szczegółowym programie wycieczki)

*\*podać właściwe*

4) **Termin realizacji wycieczki: 20.06. - 23.06.2019 r.**

9. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni .

10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

11. **Następujące części zamówienia podzlecimy podwykonawcom: (wypełnić, jeżeli dotyczy)\***

**Część .....** (podać nr części zamówienia, której dotyczy)

1) .....

2) .....

*\*Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

12. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego w zakresie\*\*:**.....

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeżeli będzie, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).*

13. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
14. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
15. Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:
- 1) Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:
    - zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,
    - zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
  - 2) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.
  - 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE****Część 1 Lubelszczyzna + Roztocze z rejsem po Wiśle w Kazimierzu Dolnym**

Lp.	Miejsce wycieczki	Liczba uczestników	Cena jedn. netto/1 osobę	Wartość netto (Kol.3xkol.4)	VAT/VAT* marża	Wartość brutto cena oferty (kol.5xkol.6+kol.5)
		[ osób ]	[ zł.]	[ zł.]	%	[ zł.]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zorganizowanie wycieczki autokarowej krajowej w terminie <b>20.06. - 23.06.2019 r.</b>	45				

\*Należy jednoznacznie określić, czy Wykonawca stosuje VAT marżę

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*

**Spis załączników (wzór)**

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony nr **WNP/160/PN/2019**

poniżej 221.000 EURO

**pt.:**

**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oferta zawiera:

1	..... – załącznik 1	str nr ...
2	..... – załącznik 2	str nr ...
3	..... – załącznik 3	str nr ...
4	..... – załącznik 4	str nr ...
5	..... – załącznik 5.	str nr ...
6	..... – załącznik 6.	str nr ...
7	..... – załącznik 7.	str nr ...
8	..... – załącznik 8.	str nr ...
9	..... – załącznik 9.	str nr ...
10	..... – załącznik 10.	str nr ...
11	Itd.....	

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL**

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej: ustawy Pzp.

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data .....

.....

*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 w zakresie, o którym mowa w SIWZ .

Data .....

.....

*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

**lub\*)**

- 1) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Data .....

.....

*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

**\*) wypełnić, jeżeli dotyczy**

**2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1) .....

2) .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Data .....

.....

*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

**3. Składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) .....  
2) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp..

Data .....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozd. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

Data .....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy

**2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozd. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1) ....., w następującym zakresie:  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

- 2) ....., w następującym zakresie:  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Data .....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy

**UWAGA:**

\* **W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów**, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **składa dokumenty potwierdzające w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz że zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **WNP/160/PN/2019**  
poniżej 221.000 EURO

pt.:

**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliliśmy) w okresie ostatnich 3 lat następujące usługi o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalne do niego):

Lp.	Przedmiot zamówienia – zakres rzeczowy– opis i rodzaj usługi, liczba uczestników wycieczki	Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana	Miejsce realizacji / Okres realizacji (pełne daty od ... do ...)	Informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej *
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Część 1</b>				
1.				
2.				
3.				

**Uwaga:** Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**\*Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny, niż składający ofertę.**

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

Przetarg nieograniczony nr **WNP/160/PN/2019**  
poniżej 221.000 EURO

**pt.:**

**ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu **WNP/160/PN/2019**

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzi poniższe podmioty\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

**\*niewłaściwe skreślić**

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji firmy*

/wzór/

**ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY**

W dniu ..... 2019 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki** z siedzibą we Wrocławiu (51-147), ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

(firma / siedziba / adres ) wpisaną do (CEDG. albo KRS),

NIP (Wykonawcy) REGON (Wykonawcy), reprezentowaną przez: (imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy) zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr WNP/160/PN/2019, rozstrzygniętego w dniu <.....> zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, pt.: **ORGANIZACJA WYCIECZKI NA LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL**

**LUBELSZCZYZNĘ DLA PRACOWNIKÓW AWL****§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie na zorganizowanie wycieczki autokarowej na Lubelszczyznę w terminie **20.06. - 23.06.2019 r. dla 45 osób.**
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym programem wycieczki – **załącznik nr 1** do umowy.
3. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a) przejazdu uczestników wycieczki wraz z ich bagażem na całej trasie objętej przedmiotem umowy;
  - b) zakwaterowania w hotelach wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, w tym ..... wszystkie noclegi w pokojach ..... osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym, zgodne z miejscową klasyfikacją;
  - c) wyżywienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i w załączniku nr 1 do umowy;
  - d) opieki polskojęzycznego pilota wycieczki, *ze znajomością języka obcego, umożliwiającą komunikację w państwach obcojęzycznych (język angielski lub język niemiecki).*
  - e) transportu – autokar spełniający wymagania określone w SIWZ;
  - f) zorganizowania zwiedzania zgodnie z planem zwiedzania (wycieczki) zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
  - g) uiszczenia opłat przejazdowych,
  - h) uiszczenia opłaty klimatycznej,
  - i) innych opłat niezbędnych do realizacji zamówienia, za wyjątkiem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz opłat za przewodników miejscowych,
  - j) ubezpieczenia uczestników wycieczki w firmie ubezpieczeniowej w tym NNW – ..... zł, OC w życiu prywatnym w wysokości..... zł
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania usług w zakresie organizowania imprez turystycznych na terenie objętym programem wycieczki, co potwierdza wpis do odpowiedniego rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (*jeśli dotyczy, zgodnie z przepisami ustawy z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych*), oraz posiada aktualne dokumenty zabezpieczenia finansowego (*zgodnie z dokumentami określonymi Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów umowy o turystyczny rachunek powierniczy, formularzy gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej oraz umowy ubezpieczenia na rzecz podróżnych*)
5. Transport, który zapewnia Wykonawca obejmuje także przejazdy uczestników w trakcie trwania wycieczki w ramach realizacji jej programu, w tym wyjazdy uczestników na wycieczki objęte programem.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby uczestników wycieczki, bez naliczania kar umownych, w zakresie  $\pm 6$  osób). Zmiana uczestników wycieczki w granicach określonych w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników wycieczki najpóźniej na 14 dni przed terminem jej realizacji.

**§ 2 Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm);
  - b) Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych z dnia 21 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1891)
  - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2507).
  - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróżnych związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2508)
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji wycieczki, do akceptacji Zamawiającego, imienny wykaz osób przewidzianych do jej realizacji, w szczególności dane dotyczące pilota oraz kierowcy autokaru, wraz z oświadczeniem Wykonawcy odnośnie do wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia i/lub posiadanych uprawnień, kwalifikacji tych osób, określonych w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy udziale zaakceptowanych przez Zamawiającego osób, o których mowa w ust. 2, a w przypadku zmiany tych osób Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego bezwzględnie, najpóźniej w terminie do 3 dni od powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany oraz przedstawić Zamawiającemu na piśmie nowy wykaz osób wraz z wymaganymi oświadczeniami, określonymi w ust. 2.
4. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu, dostarczy Zamawiającemu polisę oraz warunki ubezpieczenia uczestników wycieczki, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. j.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników wycieczki przez czas jej trwania, za który to czas uznaje się okres od dnia (chwili) wyjazdu z miejsca zbiórki - do dnia (chwili) zakończenia wycieczki - przyjazdu do Wrocławia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestnikom wycieczki autokarem sprawnym technicznie, odpowiadającym wymaganiom określonym w SIWZ, posiadającym wszystkie wymagane prawem dokumenty, dopuszczające pojazd do ruchu po terenie kraju, w którym ten ruch będzie się odbywał, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym oraz obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób, odpowiednie dla kraju, po którym będą świadczyć przewóz osób.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca jest obowiązany posiadać przez okres objęty umową ubezpieczenie: stosowny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r.; lub zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróżnych związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
9. Wykonawca odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania wycieczki z wyjątkiem usterek zwinionych przez uczestników.
10. Za zgodą stron dopuszcza się zmiany w programie wycieczki.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany tras, lub odwołania wycieczki z przyczyn decyzji władz państwowych lub działania siły wyższej - zdarzenia mającego charakter zdarzenia zewnętrznego, nieposiadającego swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa Wykonawcy, niemożliwego do przewidzenia lub do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
12. Nie uważa się za wadę usługi usterek, o których uczestnik był poinformowany w chwili zgłaszania udziału w imprezie i zaakceptował je.
13. Wykonawca nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie uczestnika np.: rezygnacja z części lub całości programu, spóźnienia się na miejsce zbiórki, skrócenie przez Zamawiającego pobytu, itp.

14. Za szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni lub sami uczestnicy.
15. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar zastępczy, o parametrach określonych w SIWZ, najpóźniej do 3 godzin od wystąpienia awarii. W sytuacji, gdy Wykonawca nie podstawi autokaru, Zamawiający ma prawo wynająć autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciążyć Wykonawcę poprzez pomniejszenie należności, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy. Niezrealizowanie punktów programu wycieczki z powodu awarii autokaru jest podstawą do zmniejszenia ceny usługi określonej w § 5 ust. 2 umowy.
16. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach zaistniałych po podpisaniu umowy, a nieleżących po stronie Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany hotelu, np. w przypadku jego zamknięcia lub z powodu zaistnienia innych okoliczności, uniemożliwiających zakwaterowanie uczestników wycieczki, niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia hotelu o standardzie i warunkach odpowiadającym hotelowi zaferowanemu przez Wykonawcę w szczegółowym programie wycieczki. W powyższym przypadku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego bezzwłocznie, najpóźniej w terminie do 3 dni od powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany oraz przedstawić Zamawiającemu na piśmie nowy wykaz hoteli wraz z dokumentami potwierdzającymi ich standard oraz warunki określone w szczegółowym programie wycieczki.
17. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników wycieczki wraz z niezbędnymi danymi określonymi przez Wykonawcę, najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

### **§ 3 Termin wykonania zamówienia**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, przy czym termin realizacji wycieczki określa się na :

**20.06. - 23.06.2019 r**

### **§ 4 Zaliczki**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy przed wykonaniem przedmiotu umowy, w wysokości maksymalnie do 50 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczki wyłącznie na cele związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności pokrycie kosztów rezerwacji i innych kosztów, które Wykonawca musi ponieść przed realizacją usługi, ściśle związanych z przedmiotem umowy. W tym celu Wykonawca we wniosku o wypłatę zaliczki, o którym mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu cele, na które zamierza przeznaczyć zaliczkę wraz ze wstępną kalkulacją kosztów, uzasadniających wysokość wnioskowanej zaliczki.
3. Wykonawca, w celu uzyskania zaliczki, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie zwrotu pełnej kwoty zaliczki, w przypadkach określonych niniejszą umową, w jednej lub kilku formach określonych poniżej:
  - a) Gwarancja bankowa
  - b) Gwarancja ubezpieczeniowaZobowiązanie gwaranta musi mieć formę zobowiązania nieodwołalnego i bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wzór gwarancji zwrotu zaliczki.
4. Zabezpieczenie zaliczki musi obowiązywać w terminie od dnia jego wniesienia do min. 30 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i musi obejmować co najmniej okoliczności, określone w ust. 6-9 niniejszego paragrafu.
5. Wypłata przez Zamawiającego zaliczki pomniejsza kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy. Powyższe oznacza, że Zamawiający rozliczy wypłaconą zaliczkę poprzez pomniejszenie nominalnej kwoty należnego wynagrodzenia Wykonawcy, przypadającego do zapłaty po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o wartość udzielonej zaliczki.
6. W przypadku, gdy kwota należnego wynagrodzenia Wykonawcy, po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty kar umownych, jeśli zostaną naliczone, jest niższa, niż kwota wypłaconej zaliczki, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej przez Zamawiającego kwoty zaliczki poprzez wypłatę z gwarancji zabezpieczenia zaliczki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty wypłaconej zaliczki w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w którym obowiązują zapisy ust. 8.
8. W przypadku odstąpienia od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki, w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy, w kwocie pomniejszonej o wartość udokumentowanych, poniesionych przez Wykonawcę kosztów na cele związane z realizacją przedmiotu umowy, nie wyższych jednak niż 50% kwoty wypłaconej przez Zamawiającego zaliczki.
9. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zwrotu zaliczki w terminie określonym odpowiednio w ust. 7 lub 8 niniejszego paragrafu, zwrot zaliczki nastąpi poprzez wypłatę z gwarancji zabezpieczenia zaliczki.

**§5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Umowne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi **brutto** .....zł (słownie: .....), w tym podatek VAT.....% (*VAT marża*) oraz kwota netto..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa liczona za jednego uczestnika wynosi:  
**brutto** ..... zł/l os. (słownie : .....) w tym .....% VAT (*VAT marża*) oraz **netto** ..... zł/l os. (słownie: .....).
3. Należne wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczone jako iloczyn ceny jednostkowej liczonej za jednego uczestnika oraz liczby uczestników faktycznie biorących udział w organizowanej wycieczce, przy czym **maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto** .....zł
4. Powyższa cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT/VAT marża wystawionej przez Wykonawcę po zakończonej wycieczce, z uwzględnieniem rozliczenia wypłaconej przez Zamawiającego zaliczki, na zasadach określonych w § 4 umowy.
6. Za nieterminowe płatności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości nie większej niż ustawowe.
7. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkód wymienionych w § 2 ust. 7, zapłata należności nastąpi po naprawie tych szkód.
9. Wpłata za fakturę będzie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
10. Jeżeli w czasie trwania wycieczki nastąpi zmiana programu i nie będzie możliwa realizacja przewidzianych świadczeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obniży cenę za udział jednego uczestnika wycieczki, określoną w ust. 2, o 1% za każdy niewykonany punkt programu, niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu określonego w § 9 ust. 1 lit. d), chyba że Wykonawca zrealizuje świadczenia zastępcze za zgodą Zamawiającego.

**§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; wówczas odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności następuje na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) rażąco niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy.
4. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności stan, gdy suma kar umownych w okresie realizacji umowy przekroczy 40 % maksymalnej wartości brutto umowy.

**§7 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje związane z przedmiotem umowy będą zgłaszane Wykonawcy, przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie, sms-em lub drogą e-mail oraz potwierdzone pisemnie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia imprezy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 7 dni od daty jej zgłoszenia, za wyjątkiem zgłoszeń uchybień usuniętych w trakcie trwania wycieczki w terminie określonym w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy, Zamawiający ma prawo i obowiązek poinformowania pilota o spostrzeżonych uchybieniach oraz do żądania podjęcia środków zaradczych. Wykonawca zobowiązuje się usuwać uchybienia na bieżąco i bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż do 12 godzin od zgłoszenia.
3. Niezależnie od zgłoszonych w trakcie trwania wycieczki uchybień, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy pisemnej reklamacji, z zachowaniem przez Strony umowy terminów określonych w ust. 1 powyżej.

4. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, w tym do przyjmowania reklamacji jest .....
5. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w tym do składania reklamacji jest ..... lub kierownik wycieczki
6. Podstawę do rozpatrzenia reklamacji stanowi kopia pisemnej reklamacji albo adnotacja na voucherze potwierdzona przez pilota, rezydenta lub kontrahenta w czasie trwania wycieczki.
7. Termin, o którym mowa w ust. 3 jest dotrzymany, jeśli Zamawiający w tym terminie będzie miał możliwość zapoznania się z treścią rozpatrzenia reklamacji.
8. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważane będzie za jej uznanie.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony przewidują karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących przypadkach i wysokości:
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy; Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3;  
W takim przypadku zapisy § 4 ust. 9 umowy obowiązują odpowiednio;
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części lub całości umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności rezygnacji z usługi powyżej dopuszczalnej liczby osób określonej w § 1 ust. 6 umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zależnej od momentu zgłoszenia o rezygnacji z części lub całości usług tj.:
    - zgłoszenie rezygnacji większej, niż dopuszczalna, liczby osób, na 13 dni przed imprezą – 5% ceny jednostkowej netto liczonej za każdego rezygnującego uczestnika,
    - zgłoszenie rezygnacji większej, niż dopuszczalna, liczby osób, w terminie krótszym niż 7 dni przed imprezą – 10% ceny jednostkowej netto liczonej za każdego rezygnującego uczestnika.W przypadku odstąpienia od umowy w całości zapisy § 4 ust. 8 obowiązują odpowiednio, a w przypadku odstąpienia od umowy tylko w części zapisy §4 ust. 8 obowiązują proporcjonalnie do liczby rezygnujących uczestników powyżej dopuszczalnej liczby osób, określonej w § 1 ust. 6 umowy;
  - d) w przypadku zmniejszenia zakresu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do zakresu określonego w siwz lub w niniejszej umowie lub zmiany jakości świadczeń, w tym noclegów, transportu, posiłków, w stosunku do wymagań określonych w siwz lub parametrów określonych przez Wykonawcę w ofercie, w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (ustalonego na podstawie rzeczywistej liczby uczestników oraz ceny za jednego uczestnika wycieczki) za każdy taki przypadek;
  - e) w przypadku niepodstawienia autokaru zastępczego w przypadku awarii, w terminie przewidzianym niniejszą umową – 1000 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości naliczonych kar umownych.
3. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 40% maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania, w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 9 Roszczenia i spory**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10 Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe:



- a) imię i nazwisko pracownika Zamawiającego/innych osób będących uczestnikami wycieczki będącej przedmiotem umowy;
- b) dane osobowe ww. osób niezbędne do ubezpieczenia uczestnika wycieczki (adres zamieszkania, nr PESEL, seria i nr dowodu tożsamości)
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bezzwłocznie zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
12. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) zachować w tajemnicy powierzone do przetwarzania dane osobowe zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
  - b) dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę;
  - c) nie przekazywać powierzonych danych osobowych podwykonawcy, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego;
13. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 17 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązkach ochrony danych.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych.
23. Personel Wykonawcy oraz podwykonawcy będą świadczyć usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wszelkie koszty i roszczenia z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

**§11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
  - a) Kodeksu cywilnego,
  - b) ustawy Pzp.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:
  - a) Egz. Nr 1 – Zamawiający,
  - b) Egz. Nr 2 – Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – szczegółowy program wycieczki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA