

**„Z A T W I E R D Z A M”
KANCLERZ**

/.../

.....

Data:2019r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pt.:
USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI SYSTEMU ZSI
Sprawa WNP/506/PN/2019**

o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO i poniżej 221.000 EURO

postępowanie przeprowadzane w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)*.

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH
W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY
RADCA PRAWNY**

.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Terminy	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ V	Modyfikacja warunków zamówienia	6
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	7
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	7
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
ROZDZIAŁ IX	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	8
ROZDZIAŁ X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	8
ROZDZIAŁ XI	Wymagania dotyczące wadium	9
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą	9
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	9
ROZDZIAŁ XIV	Informacja dla wykonawców mających siedzibę poza RP Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	11
ROZDZIAŁ XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
ROZDZIAŁ XVI	Opis sposobu obliczania ceny	13
ROZDZIAŁ XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
ROZDZIAŁ XVIII	Oferta z rażąco niską ceną	15
ROZDZIAŁ XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
ROZDZIAŁ XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
ROZDZIAŁ XXI	Informacja o możliwościach zmian w umowie	16
ROZDZIAŁ XXII	Informacje o podwykonawcach	17
ROZDZIAŁ XXIII	Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia	18
ROZDZIAŁ XXIV	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych	18
ROZDZIAŁ XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
pt.
USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI SYSTEMU ZSI
nr sprawy WNP/506/PN/2019

I. TERMINY:

1. Ogłoszenie zamieszczono:

- 1.1 W siedzibie Zamawiającego w dniu **23.07.2019 r.**
- 1.2 Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **23.07.2019 r.**

2. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 23.07.2019 r.

3. Numer nadany przez UZP: 577146-N-2019

4. Termin i miejsce składania ofert:

Termin i miejsce składania ofert: **6 sierpnia 2019 r. do godz. 11.00** – w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 025 (parter), ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław

5. Termin i miejsce otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: **6 sierpnia 2019 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 025 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. nr 7, pok. 2.19). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://awl.edu.pl/bip>

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający: **AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Rektora - Komendanta**

adres: **51-147 Wrocław
ul. Czajkowskiego 109
Faks: 261-658-425
<http://www.awl.edu.pl/>**

NIP 896 – 10 – 00 – 117 , REGON: 930388062

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Barbara Mękarska - fax. 261-658-425; tel.: 261-658-062;

e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro i poniżej 221.000 euro.
- 1. Zamówienie udzielono zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
- 3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 4. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - 4.1. Ustawa Pzp;

- 4.2. Ustawa zmieniająca ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1603)
- 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477);
- 4.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2479);
- 4.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128);
- 4.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.);
- 4.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1127);
- 4.8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- 4.9. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993);
- 4.10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 4.11. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 4.12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.);
- 4.13. Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.);
- 4.14. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia

CPV zamówienia:

Przedmioty główne - |_7_|_2_|_2_|_5_|_0_|_0_|_0_|_0_|_2_| Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Przedmioty dodatkowe:

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

1.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego

używanego przez Zamawiającego (zwanego dalej ZSI lub ERP) o następujące obszary funkcjonalne:

- a) **Rozbudowa obszaru obsługi spraw studenckich** w zakresie:
 - a1) Obsługi studenta (Platforma studenta)
 - a2) Obsługi ankietowania (Ankietowanie)
- b) **Rozbudowa obszaru obsługi żywienia zbiorowego w programie IzzyRest;**
- c) **Rozbudowa obszaru obsługi EOD(Elektroniczny Obieg Dokumentów);**
- d) **Rozbudowa obszaru obsługi NiZ(Należności i Zobowiązania);**
- e) **3 dniowe szkolenie w zakresie funkcjonowania modułów Zamówienia Publiczne, zakupy w środowisku Egerii u Zamawiającego oraz modułu Kwestury.**
- f) Przygotowanie szczegółowych instrukcji dotyczących wdrożonego modułu dydaktycznego z podziałem na:
 - f1) Wirtualna uczelnia – student, wykładowca, pracownik administracyjny
 - f2) Moduł DZIEKANAT, Moduł WYKŁADOWCA
 - f3) Stypendia - instrukcja stanowiskowa
 - f4) Stypendia - Instrukcja użytkownika

- 1.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne zawarte szczegółowym opisie zamówienia.
- 1.3. Docelowe dostarczone oprogramowanie (działające w systemie produkcyjnym) musi mieć budowę kompleksową, tj. nie dopuszcza się zaoferowania różnych indywidualnych programów dla zagadnień dotyczących obszarów funkcjonalnych wymienionych w ustępie powyżej. Dopuszcza się dostawę oprogramowania o budowie modularnej, jednakże wszystkie moduły muszą pochodzić od jednego dostawcy.
- 1.4. Podane w SIWZ nazwy własne produktów, producenta, wskazania modeli służą jedynie określeniu odpowiedniego standardu (rodzaju), a nie wskazują na konkretne rozwiązanie.
- 1.5. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - 1) Dostarczenie nowych modułów ZSI i licencji na nowe moduły ZSI.
 - 2) Wykonanie instalacji nowych modułów w ramach ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.
 - 3) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Harmonogramie Umowy.
 - 4) Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji nowych modułów ZSI Zamawiającego.
 - 5) Wdrożenie nowych funkcjonalności ZSI w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę w terminach określonych w rozdziale VI.
 - 6) Wykonanie integracji z obecnie używanym przez Zamawiającego systemem Comarch ERP Egeria oraz integracja logowania z domeną AWL opartej na Active Directory z zachowaniem jednolitej konwencji nazewnicznej.
 - 7) Przeszkolenie Administratorów ZSI do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją rozbudowanego ZSI. Przeszkolenie użytkowników do samodzielnej pracy. Dostarczenie procedur i instrukcji dla użytkowników i administratorów.
 - 8) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich dostarczanych modułów ZSI.
 - 9) Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich rozbudowanych obszarów ZSI, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników ZSI.

- 10) Świadczenie Asysty powdrożeniowej przez okres 6 miesięcy od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
- 11) Świadczenie usług gwarancyjnych w zakresie określonym w SIWZ do 1 marca 2021 r.

2 Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

- 2.1 Informacje zawarte w specyfikacji są obowiązujące dla Wykonawcy.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Nadzór w trakcie realizacji zamówienia będzie realizowany przez osobę nadzorującą z ramienia AWL.
- 2.5 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 2.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.7 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
- 2.8 W związku z wykonywaniem części usługi w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2.9 W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.
- 2.10 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.11 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione wymagania określają poziom minimum parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.

V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 2019 r.**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest siwz.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano siwz, a także zamieści informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą nie dłużej jednak niż **90 dni od dnia podpisania umowy**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp**
Zamawiający oceni spełnianie warunków na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunku w tym zakresie.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiami przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunku w tym zakresie.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiami przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunku w tym zakresie.**
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiami przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie posiadał wymagane uprawnienia, w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga posiadania przez podwykonawcę stosowanych uprawnień, określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1.2 powyżej, w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym **w załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w załączniku będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **Barbara MEKARSKA**, fax. 261-658-425; tel. 261-658-062.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca może przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane **na adres e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl, faksem na nr 261 568 425.**
6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia; łączną cenę ofertową brutto; oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informacje o zakresie podwykonawstwa; informacje

podlegające ocenie punktowej w poszczególnych kryteriach oceny ofert, określonych w SIWZ;

- 2) **jeżeli dotyczy:** Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru); również pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) Oświadczenie wymienione w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ - **załącznik nr 1.**
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10. Strony oferty powinny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
13. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI ZSI

nr sprawy WNP/506/PN/2019

nie otwierać do dnia 6 sierpnia 2019 r. do godziny 11.30 "

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

- chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419) jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) skutkować będzie ich odtajnieniem.
 18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób podpisujących zmiany w ofercie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. INFORMACJA DLA:

A. WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wraz z ofertą dokumenty wskazane w rozdz. XIII ust. 3 SIWZ; dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski (dla całości dokumentów tłumaczenie zwykłe).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 pkt 4.1 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej, niż w terminie określonym w ust. 3.

B. WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie nr **WNP/506/PN/2019**. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
8. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 11.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 11.2 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 11.3 Pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 6; musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;

- 11.4 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- 11.5 Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 12.1 Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 12.2 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy Pzp, w zakresie, o którym mowa w SIWZ, podpisuje każdy konsorcjant oddzielnie);
 - 12.3 Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie;
 - 12.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
13. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 5 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 6 sierpnia 2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
2. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w ust. 1.
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do Kancelarii Jawnej ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 sierpnia 2019 r. do godz. 11.00**, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **6 sierpnia 2019 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://www.awl.edu.pl/bip> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do drugiej cyfry po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń na każdym etapie obliczenia ceny, o których mowa w ust. 5).
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres realizacji zamówienia. Oznacza to, że cena jednostkowa oferty winna uwzględniać wszystkie nakłady związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu, odbioru, transportu, utylizacji odpadów, koszty zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji umowy
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób obliczenia wartości cenowych w pozycjach asortymentowych: **wartość netto** = cena jednostkowa netto jednego m³ odpadów x ilość m³ odpadów przewidywana do utylizacji w okresie obowiązywania umowy; **kwota podatku VAT** = wartość netto x stawka procentowa (%) podatku VAT; **wartość brutto (cena)** = wartość netto + kwota podatku VAT.
6. Cenę oferty netto/brutto stanowić będzie suma wartości netto/brutto poszczególnych pozycji asortymentowych, wyliczonych wg powyższego schematu, stanowiąca maksymalną wartość umowy o zamówienie publiczne.
7. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, określonym powyżej.
8. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny punktowej do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	50 %	50 punktów
2)	Termin realizacji (TR)	50 %	50 punktów

Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 50 % – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Ad.2) Zasady oceny w kryterium „Termin realizacji” (TR) 50 % - będzie rozpatrywane na podstawie terminu wykonania usługi rozbudowy i modernizacji ZSI podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku podania terminu dłuższego niż maksymalny (90 dni) oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ

W przypadku kryterium „Termin realizacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = T_{\min}/T_i \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

P _i (T)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin realizacji"
T _{min}	najmniejsza liczba dni spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
T _i	Termin realizacji oferty "i"
Max (T)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin realizacji"

Integracja pomiędzy zakupionym modulem a systemem ZSI wykorzystywanym przez Zamawiającego musi być dokonana najpóźniej w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy.

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych współników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - 5.1 określenie celu gospodarczego,
 - 5.2 oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 5.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku pracowników Wykonawcy będących cudzoziemcami, ich wstęp na teren AWL, niezależnie od okresu możliwy, będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.

Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument

niejawny), Decyzja nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.

1. Istotne postanowienia umowne - **Wzór umowy, stanowi załącznik B** do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XXII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wynikające z zakresu objętego przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia podpisania ww. umowy przez strony,
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres usług powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować prac nieobjętych umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane usługi,
 - c) termin wykonania zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z zapisów SIWZ i umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - d) zasady odbioru usługi i warunki płatności, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin oferowany przez Wykonawcę w ofercie,
 - e) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

- f) zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za zakres usług wykonanych przez podwykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
 5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości równej sumie kwot wynikających z wynagrodzenia wymagalnego i należnego podwykonawcom.
 6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
 9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. W przypadku wielokrotnego (minimum dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXIII. SPOSÓB ZATRUDNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OKRES WYMAGANEGO ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawcę) na podstawie **umowy o pracę**,
 - b) zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia obejmowało cały okres wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane były do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (kp).
 - c) w każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca zawarł stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) czynności modernizacji i rozbudowy ZSI
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

- a) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 2.
 - b) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 2, będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określono w Istotnych postanowieniach umownych – wzorze umowy (**załącznik B** do SIWZ).

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ust ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Zgodnie z przepisami od art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dnia: 09.07.2019 r.

OPRACOWAŁA:

Barbara MEKARSKA

Załącznik nr 1

Wymagania funkcjonalne nowych modułów ZSI

Zgodność z przepisami prawa

1. System musi być zgodny z przepisami polskiego prawa, a w szczególności prawa dotyczącego szkolnictwa wyższego.
2. System powinien posiadać rekomendację zgodności z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późniejszymi zmianami).

Wymagania ogólne dla rozbudowanego systemu

1. Rozbudowany system musi zapewnić możliwość konfiguracji dostępu użytkowników według ich rzeczywistych kompetencji zgodnie z przydzielonymi centralnie profilami i funkcjami użytkowymi.
2. Uprawnienia użytkownika mają być definiowane na poziomie bazy danych i zarządzanie nimi powinno się odbywać z jednego miejsca przez osobę uprawnioną (administratora). Zarządzanie uprawnieniami powinno dotyczyć dostępu do poszczególnych modułów, pozycji menu i funkcji systemu.
3. Rozbudowany system powinien umożliwiać definiowanie grup użytkowników/profilu uprawnień dla sprawnego zarządzania dostępem użytkowników do funkcji systemu.
4. Rozbudowany system ma się komunikować z użytkownikami za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu graficznego oraz udostępniać wbudowaną, polskojęzyczną pomoc systemową.
5. Rozbudowany system ZSI musi zapewnić wspólny model autoryzacji użytkowników za pośrednictwem LDAP lub AD.
6. Dostęp do wszystkich dostępnych użytkownikowi zasobów systemu ma być zapewniony poprzez jedną konsolę dostępu – po jednokrotnym wpisaniu hasła i nazwy (identyfikatora) użytkownika(zintegrowanym z danymi z AD).
7. Rozbudowany system musi zapewniać możliwość ograniczenia ilości logowania dla jednego użytkownika tzn. jeden użytkownik nie może pracować w tym samym czasie na więcej niż jednym stanowisku. Użytkownik musi mieć możliwość pracy na kilku sesjach na jednym stanowisku.
8. Nowe moduły systemu ZSI muszą wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego bazy danych kontrahentów, pracowników administracyjnych i naukowych, studentów, struktury organizacyjne, ewidencję środków trwałych i wyposażenia, dane kadrowo-płacowe oraz dane dziekanatowe. Za komunikację (przywrócenie komunikacji) z posiadaniem przez zamawiającego systemem ERP odpowiada dostawca oprogramowania.
9. Rozbudowany system ma rejestrować daty i godziny utworzenia i modyfikacji każdego rekordu w bazie danych oraz nazwy użytkownika, który te czynności wykonał.
10. Wszystkie dane wprowadzone do systemu, jak też ich modyfikowanie, muszą być autoryzowane a system musi umożliwić identyfikację osoby, która je wprowadziła wraz z datą tej operacji.
11. Rozbudowany system powinien posiadać możliwość szczegółowej rejestracji operacji (dodawanie, zmiana, usuwanie rekordów) w zakresie szczególnie istotnych danych - wskazanych przez administratora systemu. Jednocześnie z poziomu modułu

- administracyjnego system powinien udostępniać ergonomiczne narzędzie wyszukiwania i raportowania zarejestrowanych operacji.
12. Parametryzacja systemu, w tym: definicja zawartości słowników, szablonów dokumentów musi być możliwa do wykonania przez przeszkolonych administratorów systemu/zaawansowanych użytkowników w każdym momencie eksploatacji systemu. Dotyczy to zarówno zmiany istniejących, jak i tworzenia nowych elementów.
 13. Rozbudowany system ZSI/baza danych ma umożliwić tworzenie kopii awaryjnych i odtwarzania danych w sytuacji awarii. Zamawiający musi otrzymać procedury bezpiecznego zamykania systemu, rozruchu oraz na wypadek nieoczekiwanego zamknięcia systemu.
 14. Rozbudowany system ma posiadać mechanizmy szybkiego wyszukiwania danych według dostępnych kryteriów, w tym według fragmentów nazw i zakresów (dat, numerów). Wyszukiwanie ma być możliwe według wielu kryteriów jednocześnie.
 15. Rozbudowany system ma zapewniać możliwość współpracy z oprogramowaniem MS Office. Raporty, zestawienia, dokumenty, sprawozdania i inne wynikowe dokumenty w ramach tzw. korespondencji seryjnej mają mieć możliwość zapisania w formacie MS Word. Zamawiający powinien mieć możliwość tworzenia własnych kwerend umożliwiających tworzenie raportów i zestawień.
 16. Rozbudowany system ma zapewniać wydruk dokumentów i zestawień w trybie graficznym na drukarkach laserowych oraz atramentowych.
 17. Moduły systemu muszą charakteryzować się wysokim stopniem integracji, wykorzystując zasadę jednokrotnego wprowadzania danych.
 18. Wprowadzanie danych do systemu musi być oparte o listy wartości przypisane poszczególnym polom formularzy w celu minimalizacji ewentualnych błędów danych.
 19. Rozbudowany system musi zawierać mechanizmy kontroli stanu obiektów bazodanowych (pakietów, funkcji, procedur) oraz umożliwiać ich rekompilację z poziomu panelu administratora. Dla obiektów typu wyzwalacze, więzy aplikacji powinna istnieć możliwość zmiany stanu (włączony/wyłączony).
 20. Rozbudowany system powinien umożliwić podgląd numeru wersji kluczowych komponentów systemu (pakietów, modułów aplikacji, menu, formularzy, raportów).
 21. Rozbudowany system powinien zawierać mechanizmy umożliwiające definicję zadań systemowych (zadań bazodanowych), uruchamianych w określonych przez administratora interwałach czasowych.
 22. Rozbudowany system powinien posiadać jedną wspólną dla wszystkich modułów bazę podmiotów kontrahentów.
 23. Rozbudowany system musi kontrolować, aby pola PESEL, NIP, REGON były zamiennie wymagalne. Wartości ww. pól muszą być sprawdzane pod względem formalnym (cyfra kontrolna).
 24. Rozbudowany system ma zapewniać możliwość dołączanie do kartoteki kontrahenta i przechowywanie elektronicznych załączników w postaci plików dowolnego formatu.
 25. Przy danych dotyczących kontrahenta system musi umożliwić rejestrację adresu e-mail oraz zgody na otrzymywanie korespondencji drogą poczty elektronicznej.
 26. Rozbudowany system musi pozwalać zdefiniować wspólną dla wszystkich modułów systemu strukturę organizacyjną uczelni.
 27. W ramach struktury organizacyjnej (we wspólnym słowniku) powinna być możliwość zdefiniowania jednostek Uczelni oraz innych jednostek (np. koła naukowe studentów).
 28. Rozbudowany system powinien posiadać możliwość aktualizacji (nowe wersje, patche). Aktualizacja systemu musi odbywać się w formie automatycznego procesu wraz z rejestracją logu systemowego na temat jej przebiegu i wyniku. Instalacja aktualizacji powinna odbywać się przy udziale podmiotu dostarczającego oprogramowanie.

29. Aktualizacje systemu powinny zawierać szczegółową informację o wprowadzonych zmianach i nowych funkcjach.
30. Rozbudowany system powinien pozwalać na definicję sposobu (wzorca) numeracji wszystkich dokumentów ewidencjonowanych w systemie w oparciu o dowolnie zdefiniowany algorytm. System powinien automatycznie nadawać kolejne numery porządkowe ewidencjonowanym dokumentom oraz wspierać zapobieganie powstawaniu luk w numeracji dokumentów.
31. Rozbudowany system powinien pozwalać na dodawanie dodatkowych pól definiowalnych dla dokumentów i innych rekordów przechowywanych w bazie, takich jak: kontrahent, indeks magazynowy, pracownik, element majątku trwałego.
32. Dla pól dodatkowych powinna być możliwość definicji ich wymagalności oraz formatu wprowadzanych do nich danych. System ma umożliwiać definiowanie i przypisywanie polom definiowalnym list wartości które mogą przyjmować.
33. Moduł administracyjny systemu musi mieć możliwość raportowania:
 - 1) zarejestrowanych operacji wykonywanych przez użytkowników,
 - 2) wykazu użytkowników systemu,
 - 3) wykazu grup uprawnień.
34. System powinien posiadać środowisko testowe dla użytkowników, które jest tożsame ze środowiskiem produkcyjnym i aktualizowane raz w miesiącu

Wymagania techniczne dla obsługi spraw studenckich

1. System musi być zbudowany w architekturze wielowarstwowej, złożonej z:
 - a. Aplikacji klienckiej SPA(Single Page Application);
 - b. Serwera aplikacji (udostępniający dane pobierane z aplikacyjnej bazy danych)
 - c. Scentralizowanego systemu autentykacji(umożliwiający autoryzację w oparciu o AD)
 - d. Szyny danych i usług synchronizacyjnych - umożliwiających zasilenie systemu danymi z systemu ZSI
2. Dopuszczalne są różne protokoły komunikacyjne pomiędzy poszczególnymi parami wymienionymi w ust. 1.
3. System musi umożliwiać pracę na relacyjnej bazie danych - minimum jednej typu Open Source oraz jednej bazy komercyjnej.
4. System musi posiadać interfejsy wykorzystujące, jako technologię komunikacyjną usługi sieciowe (ang. Web-services) pozwalające na pobieranie danych oraz integrację zewnętrznych systemów przez komunikację z szyną danych.
5. Szyna danych systemu musi być wydajna, na licencji pozwalającej na darmowe użycie w rozwiązaniach komercyjnych.
6. Wykorzystywana szyna danych musi umożliwiać ustandaryzowane wsparcie dla instalowania własnych modułów (OSGI), musi również być zorientowana architektonicznie na serwisy (SOA). Szyna musi wspierać „hot deployment” oraz być możliwie lekkim rozwiązaniem.
7. Warstwa kliencka aplikacji powinna wykorzystywać technologię SPA – zmniejszając tym samym zapotrzebowanie serwera aplikacyjnego na moc obliczeniową i pamięć operacyjną.
8. System w warstwie prezentacyjnej musi być stworzony w oparciu o najnowsze standardy projektowania interfejsów webowych – jednolity, intuicyjny i responsywny interfejs graficzny .

9. Bezpieczeństwo musi być oparte o szyfrowanie SSL na warstwach dostępnych dla użytkownika, reszta wewnętrznych warstw i usług musi być odseparowana sieciowo (DMZ).
10. System musi posiadać interfejsy umożliwiające administrację funkcjonalnościami i parametrami przez system zewnętrzny zintegrowany przez szynę danych.
11. System we wszystkich warstwach musi posiadać wersję uruchamianą jako dedykowane usługi lub udostępniane na serwerach aplikacyjnych wykorzystujących systemy operacyjne: CentOS lub Red Hat Enterprise Linux.
12. Każda warstwa systemu musi umożliwiać administrację i aktualizację usługi/modułu z poziomu konsoli administracyjnej. Wymagane jest aby komunikacja odbywała się przy użyciu protokołu SSH lub równoważnego.
13. System musi obsługiwać wielojęzykowość – poza polską wersją systemu, dla użytkownika musi zostać udostępniona możliwość wyboru języka angielskiego, co oznacza, że przetłumaczone zostaną: komunikaty, powiadomienia, alerty, elementy interfejsu użytkownika.
14. System będzie dostępny dla użytkownika końcowego z poziomu najpopularniejszych przeglądarek internetowych: Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer w ich aktualnych stabilnych wersjach.
15. Aplikacja kliencka musi zapewniać wersjonowanie pozwalające użytkownikowi końcowemu na jednoznaczne zidentyfikowanie wersji systemu PS, na której pracuje.
16. System musi być dostosowany w pełni do najnowszego rozporządzenia RODO.
17. System musi umożliwiać pracę na urządzeniach mobilnych typu tablet na powszechnie dostępnych systemach operacyjnych Android oraz iOS.

Rozbudowa obszaru obsługi spraw studenckich

Wymagania w zakresie obsługi studenta (Platforma studenta)

1. System musi udostępniać studentowi widok profilu studenta, w którym będą zawarte podstawowe informacje na temat aktualnego toku studiów, takie jak: numer albumu, wydział, kierunek, stopień studiów, semestr studiów, status studenta, tryb studiów.
2. System musi udostępniać studentowi wirtualną wersję indeksu zawierającego oceny z poszczególnych przedmiotów oraz średnią z ocen.
3. System musi udostępniać studentowi informacje na temat rozliczeń z uczelnią takie jak: saldo rozliczeń z uczelnią na dzień bieżący, historię rozliczeń z uczelnią, numery dokumentów rozliczeniowych, numer konta bankowego do wpłat.
4. System musi udostępniać informacje o złożonych wnioskach stypendialnych wraz z informacją o ich rozpatrzeniu, oraz w przypadku przyznania stypendium o kwocie oraz okresie przyznawania wraz z informacją o zrealizowanych wypłatach.
5. System musi udostępniać rozkład zajęć zalogowanego studenta, w tym łącznie dla wszystkich jego studiów.
6. System musi udostępniać rozkład zajęć poszczególnych dla kierunku studiów.
7. System musi udostępniać rozkład zajęć w poszczególnych salach wykładowych i ćwiczeniowych.
8. System musi udostępniać studentowi widok kalendarza, w którym będą zaznaczone terminy i nazwy zajęć przypisane do studenta.
9. System musi udostępniać listę planów studiów z możliwością podglądu szczegółów poszczególnych przedmiotów takich jak nazwa, liczba godzin, liczba punktów ECTS, wykładowca, szczegóły zaliczenia, informacje o obieralności przedmiotu.

10. System musi umożliwiać studentowi składanie wniosków i podań online wraz z załącznikami, a w szczególności wniosków: o wydanie zaświadczenia, rezygnacja ze studiów, wniosek o urlop, wniosek o zmianę trybu studiów, wniosek o zmianę kierunku studiów, wniosek o wyrażenie zgody na praktykę w miejscu wskazanym przez studenta, wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, wniosek o odbycie praktyki – wybór z listy Biura Karier, wniosek o zaliczenie dziennika praktyk, wniosek o stypendium socjalne, wniosek o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wniosek o stypendium specjalne, wniosek o zapomogę, wniosek o miejsce w domu studenckim, wniosek do koordynatora wymiany zagranicznej o zatwierdzenie Learning Agreement, wniosek do koordynatora wymiany zagranicznej o zatwierdzenie Changes to Learning Agreement, wniosek o wydanie suplementu w j. angielskim, Karta Pracy Dyplomowej.
11. System musi umożliwiać studentowi pobranie wypełnionych i złożonych wniosków wraz z załącznikami.
12. System musi umożliwiać studentowi podgląd i weryfikację statusu obsługiwanej sprawy.
13. System musi umożliwiać studentowi dostęp do informacji na temat grup studenckich, do których student należy.
14. System musi umożliwiać studentowi zapisanie się na zajęcia dodatkowe lub do wyboru wraz z identyfikacją konfliktów terminów zajęć w harmonogramie zajęć.
15. System powinien umożliwiać studentowi możliwość wyboru dodatkowych aktywności wraz z automatycznym naliczeniem ewentualnej indywidualnej opłaty za usługę (np. basen, szkolenie).
16. System musi umożliwiać studentowi prowadzenie dziennika aktualnie odbywanej praktyki wraz z możliwością wydruku dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyki, umowy oraz skierowania na praktykę.
17. System musi udostępnić studentowi historię odbywanych przez studenta praktyk.
18. System musi umożliwiać studentowi wysyłanie wiadomości do wykładowców lub dziekanatu.
19. System musi umożliwiać studentowi odbieranie wiadomości od wykładowców i dziekanatu.
20. System musi pozwalać na podgląd, filtrowanie (po zdefiniowanej kategorii, nazwie, opisie oraz wykładowcy, który udostępnił materiały) oraz pobieranie dokumentów zamieszczonych w repozytorium systemu np. aktów prawnych wewnętrznych, materiałów do zajęć.
21. System musi udostępniać studentowi informacje na temat konsultacji, zamianach, nieobecnościach wykładowców.
22. System musi udostępniać studentowi rejestr jego prac dyplomowych wraz z opisem zawierającym temat pracy, dane promotora oraz dane recenzenta.
23. System musi udostępniać studentowi rejestr ankiet dotyczących studenta oraz możliwość ich wypełnienia poprzez platformę.
24. System musi umożliwiać studentowi składanie wniosków stypendialnych. Podczas wprowadzania danych do wniosku student musi mieć dostępny kalkulator wyliczający dochód poszczególnych członków rodziny.
25. System powinien udostępniać mapę pokazującą umiejscowienie budynków uczelnianych.
26. System powinien umożliwiać studentowi konfigurację spersonalizowanych przycisków szybkiego dostępu do wybranych funkcjonalności tzw. ulubionych funkcjonalności.
27. System powinien udostępniać widoczne skróty ekranowe do komunikatów, ogłoszeń, ankiet, oraz bieżących spraw studenta wraz z wyróżnioną kolorystycznie liczbą nieprzeczytanych wiadomości.

28. Moduł powinien być zintegrowany z systemem ZSI, w tym modułami dziekanatowymi działającymi produkcyjnie u Zamawiającego oraz z modułami Ankietywania i Platforma wykładowcy w zakresie danych studentów, spraw studenckich, sylabusów, harmonogramów zajęć, planów studiów, danych kontaktowych wykładowców, wiadomości, indeksów elektronicznych i rozliczeń finansowych.

Wymagania w zakresie obsługi ankietywania (Ankietywanie)

1. System musi posiadać moduł do ankietyzacji studentów oraz absolwentów uczelni.
2. Moduł do ankietyzacji powinien być zintegrowany z modułem Dziekanatowym w zakresie danych studentów oraz absolwentów uczelni.
3. Moduł powinien pozwalać na prowadzenie ankietyzacji studentów w oparciu o dane z harmonogramu zajęć, czyli przypisanie studentów do przedmiotów oraz wykładowców.
4. Moduł musi pozwalać na prowadzenie ankietyzacji studentów w oparciu o dane z systemu dziekanatowego o przypisaniu studenta do kierunku oraz roku studiów.
5. Moduł powinien pozwalać na ankietyzację absolwentów w oparciu o zarejestrowane w systemie dane o ukończeniu studiów oraz zarejestrowane zgody na przetwarzanie danych osobowych absolwentów oraz badanie losów absolwentów.
6. Moduł musi mieć możliwość automatycznego wysyłania powiadomień e-mail o wygenerowaniu ankiet oraz na żądanie wysyłania ponownych powiadomień wyłącznie do tych respondentów, którzy nie wypełnili ankiety.
7. Moduł musi mieć możliwość definiowania formularzy ankietowych przez uprawnionych użytkowników.
8. Moduł musi pozwalać na obsługę pytań ankietowych typu:
 - a. jednokrotnego wyboru,
 - b. wielokrotnego wybory,
 - c. jednokrotnego wyboru – macierzowe,
 - d. wielokrotnego wyboru – macierzowe,
 - e. opisowe,
 - f. ocena w skali.
9. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania dodatkowego komentarza do pytania. Komentarz nie ma wpływu na wynik ankietyzacji.
10. Komentarze są dostępne w formie raportu zbiorczego z przeprowadzonej ankietyzacji.
11. Moduł musi pozwalać na definiowanie zależności pomiędzy odpowiedzią na wskazane pytanie a wyświetleniem danego pytania.
12. Moduł musi pozwalać na zdefiniowanie pytania ankietowego, jako wymagane. Bez udzielenia odpowiedzi na takie pytanie respondent nie będzie mógł zakończyć ankiety.
13. Moduł powinien zapewniać anonimowość wypełniania ankiet.
14. Moduł musi posiadać możliwość raportowania wyników ankietyzacji w formie raportów analitycznych oraz syntetycznych w formatach pdf oraz xls(x).
15. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania okresu aktywności ankiety. Po upływie tego czasu nie będzie możliwości wypełniania ankiet.
16. Moduł musi dawać możliwość dodawania odbiorców ankiety – do już uruchomionej, aktywnej ankietyzacji.
17. Moduł musi dawać możliwość zaktualizowania odbiorców ankiety np., jeśli zmieniło się przypisanie studentów do zajęć czy kierunku studiów.
18. Moduł musi dawać możliwość podglądu odbiorców ankiety z informacją o otrzymaniu powiadomienia oraz wypełnieniu ankiety.

Rozbudowa obszaru obsługi żywienia zbiorowego w programie IzzyRest.

Wymagania ogólne dla rozbudowanego systemu obszaru żywienia zbiorowego:

- a. Włączenia do asygnaty dodatkowego surowca, nieujętego w dotychczasowym jadłospisie.

Założenia:

- Dodanie surowca nie wymaga edycji dotychczasowego jadłospisu i nie będzie miało wpływu na jadłospis; surowiec dodawany będzie w oknie 'Edycja asygnaty'; konieczne będzie przypisanie ilości surowca dla każdego posiłku w danej należności; 'dodatkowy' surowiec nie będzie przeliczany wg. ilości osób żywionych; dodanie uprawnienia 'Edycja asygnaty'; operacja zostanie odnotowana w zdarzeniach systemowych.

- b. Rozszerzenie funkcjonalności wydruku „Drukuj zestawienie produktów:

Założenia:

- system pozwoli na przypisanie dla każdego posiłku innej ilości żywionych. W obecnej wersji możliwe jest przypisanie 1 wartości dla danego dnia, docelowo na każdy dzień możliwe będzie przypisanie tylu wartości ile wynika z danej należności.

- c. Możliwość utworzenia asygnaty 'z ręki' – nowa asygnata z należnością poza połączeniem z systemem Egeria.

Założenia:

- utworzenie asygnaty bez połączenia z Egerią;
- możliwość ręcznego przypisania należności oraz ilości żywionych

- d. Tworzenie odrębnych jadłospisów dla działalności bufetowej

Założenia:

- wprowadzanie dodatkowego podziału okien 'Jadłospisy' oraz 'Asygnaty' – z uprawnieniami do punktu sprzedaży 'Żywienie zbiorowe' oraz 'Bufet' - podobnie jak w przypadku żywienia zbiorowego – możliwość utworzenia jadłospisu dla bufetu na dany dzień;
- możliwość ręcznego przypisania ilości żywionych;
- jadłospisy bufetowe nie będą powiązane z systemem Egeria oraz słownikiem należności;
- asygnata dla jadłospisu bufetowego będzie miała możliwość rozchodu magazynowego;

Z magazynu 71 dokumentem RW71

- Z magazynu 72 dokumentem RW72
- Z magazynu 72 na magazyn 46 dokumentem MMW72/MMP46 -> WZ46

- e. Koszty poza surowcowe

Założenia:

- możliwość przypisania dodatkowych kosztów do kalkulacji imprezy, które uwzględnione będą w wycenie imprezy oraz na wydruku kalkulacji imprezy;

- f. Tworzenie kilku asygnat do jednego jadłospisu

Przykład: danego dnia jest zaplanowane normalne śniadanie, obiad, a kolacja w formie suchego prowiantu. Przy generowaniu asygnaty istniała by możliwość zrobienia od razu z tego jadłospisu jednej asygnaty na należność „020” i jednej na należność Suchy Prowiant 25%. Obecnie jest tak, że trzeba stworzyć dwa osobne jadłospisy na „020” (śniadanie + obiad) i osobny na Suchy Prowiant za kolację i dopiero do każdego stworzyć osobną asygnatę.

g. Umożliwienie edytowania „z ręki” na danym dniu w jadłospisie wartości energetycznej oraz wartości odżywczych (czyli białko, tłuszcze, węglowodany, witamin i składników mineralnych)

W edycji danego jadłospisu możliwe będzie edytowanie obliczonej przez program wartości energetycznej oraz wartości odżywczych danego posiłku. Ponowne przeliczenie wartości odżywczych nadpisze wpisane ręcznie wartości.

h. Aktualizacja do bieżącej wersji

Aby wprowadzić zmiany konieczne jest zaktualizowanie bazy do bieżącej wersji

Rozbudowa obszaru obsługi EOD

Istnienie możliwości rozróżnienia (np. kolorem) danego egzemplarza pisma tzn. główny wykonawca od zwykłego wykonawcy. W obecnym rozwiązaniu każdy egz. danego pisma pojawiający się jako zadanie oznaczony jest kolorem żółtym. Możliwość automatycznego rozróżnienia przez użytkownika, który egz. jest tym tzw. egz. głównego wykonawcy.

W trybie edycji danego spisu akt nie jest możliwe rozróżnianie jaki symbol klasyfikacyjny JRWA jest przypisany do danego tomu (widoczny jest tylko nr tomu). Możliwość unikatowego oznaczenia tomów (np. według kryterium: Informacje o dokumentacji zawartej w teczce) w trybie edycji tworzonego spisu akt.

Rozbudowa obszaru obsługi NiZ.

1. przypadku przejścia tylko na obieg elektroniczny faktur zakupowych i rachunków, potrzebne jest umożliwienie podłączania w module Należności-Zobowiązania, w Zobowiązaniach w dokumentach zakupowych (ZF, ZR,...) w zakładce „Informacje Logistyczne” dokumentów OT z modułu Środki Trwałe. Analogicznie tak jak jest to w przypadku dokumentów PZ z modułu Gospodarka

Rozbudowa obszaru obsługi spraw studenckich

Dostawca musi dostarczyć podaną poniżej liczbę licencji dla użytkowników nazwanych na poszczególne moduły oprogramowania. Zamawiający ma prawo do zainstalowania wymaganego oprogramowania na nieograniczonej ilości stanowisk roboczych i wykorzystywać je w zależności od ilości licencji:

L.p.	Nazwa modułu oprogramowania/systemu	Ilość licencji
4	Platforma studenta	Nieograniczona liczba studentów i prowadzących
5	Ankietowanie	Nieograniczona liczba studentów i prowadzących

DEPOZYT KODÓW ŹRÓDŁOWYCH

1. Wykonawca zdeponuje Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z dokumentacją. Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego będzie opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer Wersji Oprogramowania Aplikacyjnego, w której dokonano ostatnich Modyfikacji. Depozyt Kodu źródłowego będzie składał się ze zbioru Kodów źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Oprogramowania Aplikacyjnego. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, niezbędne biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące strukturę baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, więzy, indeksy, role bazodanowe, migawki a także tę część kodu Oprogramowania Aplikacyjnego, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Oprogramowania Aplikacyjnego, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu źródłowego.
2. Zdeponowany Kod źródłowy i materiały dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego będą Aktualizowane z zachowaniem zasad pkt. 3 oraz będą w stanie umożliwiającym pełną kompilację Oprogramowania Aplikacyjnego. Zdeponowany kompletny Kod źródłowy powinien umożliwiać odtworzenie kompletnego Oprogramowania Aplikacyjnego bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy. Do Kodów źródłowych Oprogramowania Aplikacyjnego musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji oraz aktualna Dokumentacja powykonawcza.
3. Każdorazowo po wprowadzeniu Zmian i Modyfikacji w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania aktualnego i kompletnego Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego do 14 dni po odbiorze końcowym.
4. Kody źródłowe zostaną zdeponowane u Zamawiającego. Złożenie do depozytu koperty z Kodami źródłowymi nastąpi w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Ze złożenia Kodów źródłowych zostanie sporządzony Protokół Zdeponowania Kodu źródłowego podpisany przez Strony.
5. Wykonawca, w ramach umowy, upoważnia Zamawiającego do pobrania i wykorzystania Kodów źródłowych oraz Udziela obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niewyłącznej licencji/sublicencji na korzystanie ze zdeponowanych Kodów źródłowych:
 - a) w przypadku powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości albo o wykreśleniu Wykonawcy lub wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum Wykonawcy z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w innych sytuacjach, niż przekształcenie, połączenie lub podział), lub też o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum Wykonawcy

- b) w przypadku odstąpienia od Umowy, a także w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron, wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - c) po przedstawieniu pisemnego żądania skierowanego do Wykonawcy (lub jego następcy prawnego) wraz z pocztowym potwierdzeniem odbioru pisma, w sytuacji gdy Wykonawca (lub jego następca prawny), odmówi lub nie wykona prac gwarancyjnych lub asysty technicznej lub odmówi wykonania Modyfikacji albo Zmiany, aktualizacji lub rozszerzenia, zgodnie z postanowieniami Umowy w ciągu 14 dni po otrzymaniu na piśmie żądania wykonania prac gwarancyjnych oraz asysty technicznej, Modyfikacji albo Zmiany;
 - d) zaprzestania rozwijania Oprogramowania Aplikacyjnego przez Wykonawcę;
 - e) w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem (w tym usuwanie błędów), aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego podmiotowi trzeciemu w tym, z którym Zamawiający zawrze Umowę o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie, rozwój i asystę techniczną Oprogramowania Aplikacyjnego w tym również po okresie obowiązywania niniejszej Umowy;
 - f) w celu publikowania i udostępnienia reprezentatywnej próbki Kodów źródłowych Oprogramowania Aplikacyjnego uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie, rozwój i asystę techniczną Oprogramowania Aplikacyjnego w tym również po okresie obowiązywania niniejszej Umowy;
6. Powyższe postanowienia znajdują zastosowanie także do wszelkich kolejnych aktualizacji (update i upgrade) dla Oprogramowania Aplikacyjnego.
7. Licencja, o której mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, jest udzielona na rzecz Zamawiającego oraz wyłącznie w celu utrzymywania i rozwoju Oprogramowania na własne potrzeby Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
- a) zmiany Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające ze zmian prawnych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa miejscowego - uchwały wydawane przez Radę Miejską, a także przepisów wewnętrznych np. regulaminy, uchwały nie będące aktami prawa miejscowego, zarządzenia itp., z zastrzeżeniem pozostałych warunków licencyjnych określonych w Umowie;
 - b) zmiany Oprogramowania Aplikacyjnego, w celu jego łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym, przystosowywania, zmiany układu wykonania lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym;
 - c) prawo do powierzenia czynności związanych z usuwaniem wad i usterek, oraz wprowadzaniem Zmian (usuwanie Błędów), eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego, łącznie z prawem dekompilacji/użycia/modyfikacji/wykorzystania Kodu źródłowego i struktur baz danych, podmiotowi trzeciemu;
 - d) prawo do udostępnienia (w jakiegokolwiek formie i postaci) i udzielenia licencji/sublicencji do Kodów źródłowych, w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem (w tym usuwanie Błędów), aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego, łącznie z prawem dekompilacji/użycia/ modyfikacji/ wykorzystania Kodu źródłowego i struktur baz danych, podmiotowi trzeciemu na polach eksploatacji wymienionych w pkt. c);
 - e) prawo do opublikowania (w jakiegokolwiek formie i postaci) i udostępnienia Kodów źródłowych uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie i rozwój oraz asystę techniczną standardowego rozwiązania klasy ERP i Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - f) Modyfikacje Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego i Dokumentacji wynikające z konieczności zmiany Systemu lub Dokumentacji w celu ich dostosowania do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa miejscowego, z zastrzeżeniem pozostałych warunków licencyjnych określonych w Umowie;

- g) Modyfikacje Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z Dokumentacją wynikające z konieczności zmiany Systemu lub Dokumentacji, w celu jego łączenia z oprogramowaniem komputerowym, przystosowywania, zmiany układu wykonania lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie i Dokumentacji.
8. W ramach korzystania z uprawnień, o których mowa w pkt. 7 Zamawiający ma prawo przekazać Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego osobom trzecim, którym powierza wykonywanie czynności w ramach wykonywania uprawnień licencyjnych oraz wykonywania praw zależnych do Oprogramowania przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego właściwe, aktualne Kody źródłowe Oprogramowania Aplikacyjnego. W przypadku niedostarczenia Kodów źródłowych w ciągu 14 dni kalendarzowych od żądania Zamawiającego lub odmowy ich przekazania, Zamawiający ma prawo pobrać Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego znajdujący się w depozycie i może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
9. Zdeponowany kompletny Kod źródłowy powinien umożliwiać odtworzenie kompletnego Oprogramowania Aplikacyjnego bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje, że Kody źródłowe Oprogramowania Aplikacyjnego nie są obciążone prawami osób trzecich i że w razie Udzielenia licencji/sublicencji na te Kody, Zamawiający korzystając z tych Kodów nie naruszy w jakikolwiek sposób praw autorskich osób trzecich.
11. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do Dostarczenia Dokumentacji Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego w formie elektronicznej z możliwością wydruku, który będzie zawierał (materiały):
- Spis wszystkich plików Kodu źródłowego przekazanych w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem lokalizacji (folderu) na przekazanym nośniku elektronicznym;
 - Specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji Kodu źródłowego;
 - Instrukcję (krok po kroku) generacji Kodu wynikowego;
 - Wykaz narzędzi niezbędnych do wytworzenia wersji instalacyjnych wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego (pełnej wersji, aktualizacji) wraz z opisem sposobu ich użycia). W przypadku gdy do przygotowania wersji instalacyjnych konieczne będzie użycie narzędzi licencjonowanych, nie będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego Zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie licencje;
 - Przekazane Kody źródłowe muszą zostać opatrzone komentarzami w zakresie umożliwiającym jego zrozumienie przez osoby z wykształceniem informatycznym. Komentarze powinny jasno i wyczerpująco dokumentować podejmowane działania.
 - Wersja elektroniczna przekazanych Kodów źródłowych musi być dostarczona wraz z narzędziem do ich przeglądania i przeszukiwania. Narzędzie do przeglądania i wyszukiwania w Kodzie źródłowym musi pozwalać na tworzenie spisów struktur danych, typów danych, użytych funkcji, itp.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu Umowy do bieżącej Aktualizacji i Uzupełnienia Dokumentacji i Kodów źródłowych Oprogramowania Aplikacyjnego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do Aktualizacji i Uzupełnień, na każde żądanie Zamawiającego, Kodów źródłowych oraz Dokumentacji, w szczególności w przypadku, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania i rozwoju realizowanego po upływie okresu obowiązywania Umowy przez podmioty trzecie w szczególności gdy:
- zawarte w nich informacje okażą się niewystarczające dla realizacji uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu Udzielonych licencji/sublicencji, w szczególności w zakresie świadczenia przez podmioty trzecie usług nadzoru autorskiego obejmujące czynności związane z eksploatacją, utrzymaniem (w tym usuwanie błędów), aktualizacją, rozbudową i rozwojem Systemu, dekompilacją/użyciem/modyfikacją/

wykorzystaniem Kodu źródłowego i struktur baz danych oraz wykonywanie dowolnych Modyfikacji Systemu/Elementów Systemu oraz struktur baz danych;

- b. nie są one kompletne lub nie są aktualne;
- c. dostarczony kompletny Kod źródłowy wraz z Dokumentacją powykonawczą nie umożliwia odtworzenia kompletnego Oprogramowania Aplikacyjnego bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy.

PRZEPROWADZENIE 3 DNIOWYCH SZKOLEŃ

Moduł zamówienia Publiczne

Generacja planu zamówień publicznych, korekty planu zamówień publicznych z uwzględnieniem pozycji nowych oraz pozycji, które były ujęte w planach w poprzednich latach i pozycji, których wydatkowanie ujęto w planach zakupów na przyszłe lata.

Moduł Kwestura

Księga główna – raporty, rozrachunki, należności – zobowiązania, zobowiązania – obieg dokumentu

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

<i>L.p.</i>	<i>Oznaczenie załącznika</i>	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr A	Formularz Oferty na wykonanie zamówienia
2.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 3	Istotne postanowienia treści umowy

Uwaga: Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr A

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIAPrzetarg nieograniczony
poniżej 221.000 EURO

pt.:

USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI ZSI

nr sprawy WNP/506/PN/2019

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....**1. Niniejszą Ofertę składa :**

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i> wraz z oznaczeniem województwa
Wykonawca	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.

NIP	
REGON	
NR KONTA BANKOWEGO	
NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY	
NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW.	

4. Niniejsza oferta zawiera ponumerowanych stron.

5. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1) Jako wykonawca jestem*: małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem dużym przedsiębiorstwem

*zaznaczyć X w odpowiednim polu

- 2) Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 3) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
- 4) Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 5) Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
- 6) Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
- 7) Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

Cena (wartość brutto) zł (słownie:zł),
w tym:

podatek VAT zł

wartość netto zł (słownie:zł) oraz podatek VAT%

Termin realizacji: **DNI, (maks. 90 dni)**

Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Waloryzacja ceny może nastąpić tylko na zasadach określonych w SIWZ.

Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.

- 8) Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- 9) Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie*** **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie**:**.....

.....
*niepotrzebne skreślić

**jeżeli będzie, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).

- 10) **Następujące części zamówienia podzlecimy podwykonawcom: (wypełnić, jeżeli dotyczy)***

1)

2)

*Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

- 11) Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 12) Oświadczam(y), że nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

- 13) Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:

- 1) Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,
 - zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

Data

.....
podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE

Lp.	Nazwa towaru	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	VAT	Wartość brutto zł
1	Rozbudowa i modernizacja systemu ZSI	kpl	1				
	RAZEM						

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI SYSTEMU ZSI
nr sprawy WNP/506/PN/2019

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej: ustawy Pzp.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

lub)*

- 1) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

**) wypełnić, jeżeli dotyczy*

~~2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA~~

~~Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:~~

~~1)~~

~~2)~~

~~(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)~~

~~nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.~~

~~Data~~

~~.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*~~

3. Składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

1)

2)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ~~Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:~~

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

2. ~~Oświadczam, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.3 SIWZ~~

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz że zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Przetarg nieograniczony nr **WNP/506/PN/2019**
poniżej 221.000 EURO

pt.:

USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI SYSTEMU ZSI

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do żadnej/tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzi poniższe podmioty*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

***niewłaściwe skreślić**

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniur. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147), ul. Czajkowskiego 109, NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, prawidłowo reprezentowaną przez:

Kanclerza - płk. dr. inż. Grzegorza STANKIEWICZA na podstawie upoważnienia nr 11/2019 z dnia 11.02.2019 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr WNP/506/PN/2019, rozstrzygniętego w dniu zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”,

pt.:

USŁUGA ROZBUDOWY I MODERNIZACJI ZSI

§ 1

Przedmiot umowy

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego używanego przez Zamawiającego (zwanego dalej ZSI lub ERP) o następujące obszary funkcjonalne:

a) **Rozbudowa obszaru obsługi spraw studenckich** w zakresie:

a1) Obsługi studenta (Platforma studenta)

a2) Obsługi ankietowania (Ankietowanie)

b) **Rozbudowa obszaru obsługi żywienia zbiorowego w programie IzzyRest**

c) **Rozbudowa obszaru obsługi EOD(Elektroniczny Obieg Dokumentów).**

d) **Rozbudowa obszaru obsługi NiZ(Należności i Zobowiązania).**

e) **3 dniowe szkolenie w zakresie funkcjonowania modułów Zamówienia Publiczne, zakupy w środowisku Egerii u Zamawiającego oraz modułu Kwestury.**

f) Przygotowanie szczegółowych instrukcji dotyczących wdrożonego modułu dydaktycznego z podziałem na:

f1) Wirtualna uczelnia – student, wykładowca, pracownik administracyjny

f2) Moduł DZIEKANAT, Moduł WYKŁADOWCA

f3) Stypendia - instrukcja stanowiskowa

f4) Stypendia - Instrukcja użytkownika

2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usług w ramach przedmiotu Umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Umowy i SIWZ.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem **podpisania**. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w okresie ... dni od dnia jej podpisania, tj.

2. Świadczenie usług gwarancyjnych - do 1 marca 2021 r.

§ 3

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG I WYNAGRADZANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a) do wykonywania usług związanych z Umową, z należytą starannością i w ustalonym zakresie oraz terminie,

- b) wykonywać wszelkie prace serwisowe związane z utrzymaniem ZSI w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy,
 - c) wykonując usługi w ramach Umowy, do podporządkowania się stosownym przepisom obowiązującym u Zamawiającego, w szczególności przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązuje się przejąć roszczenia wynikające z wypadków lub utraty życia, które wyniknęły z winy Wykonawcy. Wykonawca zapłaci wszelkie odszkodowania wynikające z takich zdarzeń i nie uczyni Zamawiającego odpowiedzialnym lub zobowiązanym z tego tytułu,
 - d) do niezwłocznego odpowiadania na wnioski o wprowadzenie określonych procedur, na wnioski o podanie informacji, na raporty na temat problemów występujących w trakcie realizacji Umowy w uzgodnionych każdorazowo terminach. W przypadku, gdy nie są podane konkretne terminy, Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na piśmie w ciągu 10 dni kalendarzowych,
 - e) do każdorazowego, niezwłocznego, potwierdzania przyjęcia Zgłoszenia usterek w Elektronicznym rejestrze zgłoszeń,
 - f) do stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania Usług, przy czym za zastosowanie poleceń i wskazówek Zamawiającego Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności. W przypadku tym Zamawiający wydaje polecenie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że polecenie to dotyczy niniejszego punktu Umowy,
 - g) do reprezentowania i ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu usług,
 - h) do przestrzegania norm jakości i zachowania metodyk projektowych,
 - i) do współdziałania, w okresie świadczenia usług wsparcia technicznego dotyczącego ZSI,
 - j) do współdziałania, w okresie świadczenia usług wsparcia technicznego dotyczącego ZSI z podmiotem świadczącym wsparcie w zakresie Infrastruktury,
 - k) do współpracy z innymi podmiotami realizującymi zadania dla Zamawiającego w zakresie związanym z ZSI,
2. Wykonawca, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, w dniu podpisania przedmiotowej umowy jak i w trakcie realizacji umowy, zobowiązuje się do wskazania osób, które będą brały udział w realizacji Umowy (jeśli są to osoby inne niż wykazane w trakcie procedury przetargowej) i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), w pełnym wymiarze godzin, przez cały okres obowiązywania Umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Wymóg zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i ewentualnych podwykonawców, biorących udział w realizacji Umowy. W przypadku konieczności zmiany w/w osoby w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przy czym forma jej zatrudnienia nie może ulec zmianie.
 3. Osoby, o których mowa w ust. 2 odpowiadać będą za: kierowanie, koordynację prac związanych z realizacją Umowy oraz reprezentowanie Wykonawcy w trakcie jej realizacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości obsługi Zamawiającego w godzinach pracy
 4. Imię i nazwiska oraz dane teled adresowe osób, o której mowa w ust. 2, należy wskazać w ramach informacji w § 6 ust. 2 Umowy.
 5. Zamawiający, w trakcie obowiązywania Umowy, uprawniony jest do kontrolowania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania Umowy. W trakcie realizacji Umowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wraz z kopią zanonimizowanej umowy o pracę dla osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 7 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądane oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu umożliwienia wywiązania się ze swoich zobowiązań poprzez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się:

- a) na żądanie Wykonawcy oraz w przypadkach opisanych w Umowie potwierdzać na piśmie lub w drodze protokołów odbioru wszelkie zdarzenia, jakie miały miejsce w ramach realizacji Umowy,
- b) zapewnić do współpracy z Wykonawcą personel posiadający kwalifikacje i uprawnienia w zakresie administracji ZSI, w szczególności, w zakresie wstępnej diagnozy zgłoszeń od użytkowników i świadczeniu pierwszej linii wsparcia w zakresie obsługi oprogramowania, wykonywania czynności konfiguracyjnych, opisywania Zgłoszeń usterek, udostępniania logów systemowych i aplikacyjnych.
- c) udostępnić Wykonawcy w siedzibie AWL informacje niezbędne do realizacji Umowy w terminach umożliwiających wykonanie poszczególnych zadań,
- d) zapewnić przedstawicielom Wykonawcy, wykonującym swoje obowiązki, możliwość pracy poza godzinami roboczymi po uprzednim uzgodnieniu terminów i okresów, a także zapewnić obecność w tym czasie upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- e) zapewnić Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu, bezpieczny dostęp do wszystkich urządzeń i systemów oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zdalnego dostępu dla Wykonawcy spoza lokalizacji Zamawiającego,
- f) informować Wykonawcę o wszelkich planowanych zmianach wykonywanych w Infrastrukturze mogących mieć wpływ na działanie ZSI,
- g) zgłaszać usterki i potrzeby modyfikacji Oprogramowania ZSI za pomocą Elektronicznego rejestru zgłoszeń,
- h) zgłaszać Wykonawcy uwagi dotyczące realizacji usług przez Wykonawcę.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia nadzoru nad realizacją wzajemnych zobowiązań, w szczególności nad zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości realizowanych prac, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową.
2. Przed rozpoczęciem prac Strony zobowiązują się ustalić stan Oprogramowania systemu ZSI i komponentów wchodzących w skład systemu ZSI.

§ 6

ZESPÓŁ WYKONAWCY

1. Zespół Wykonawcy będzie działał pod kierunkiem Kierownika projektu:, który upoważniony jest do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy w ramach kontaktów z Zamawiającym.
2. Zespół Wykonawcy stanowią co najmniej osoby wskazane w **załączniku nr 2** zgodnie ze złożoną ofertą. Pełną listę osób wchodzących w skład ww. Zespołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Zmiana osób wchodzących w skład Zespołu nie stanowi zmiany Umowy. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy z mocy tego postanowienia będą uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych do realizacji Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. O każdej zmianie składu Zespołu Wykonawcy Zamawiający zostanie pisemnie poinformowany na 5 dni roboczych przed planowaną zmianą. Każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany składu Zespołu Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy przez pracowników o kwalifikacjach, uprawnieniach, wiedzy i doświadczeniu zawodowym nie gorszym niż przedstawione w Ofercie Wykonawcy.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania stosownych procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający ww. procedury przekaże w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
6. Osoby wchodzące w skład ww. zespołu obowiązane są do posługiwania się językiem polskim w kontaktach z Zamawiającym, w innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt tłumacza, zapewniającego swobodną komunikację pomiędzy Stronami w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w zakresie usług wsparcia przez minimum osoby wskazane w ofercie, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. W przypadku konieczności zmian w/w osób w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z ust. 4, przy czym forma zatrudnienia nowych osób oraz ich doświadczenie i kwalifikacje nie mogą być niższe niż wymagane w SIWZ.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez swój personel, w tym osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy jak za swoje własne.
10. W celu przekazywania wszelkiego rodzaju korespondencji, w tym na potrzeby wsparcia technicznego, Wykonawca udostępni następujące kontakty: email:

§ 7

ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zespół Zamawiającego będzie działał pod kierunkiem Kierownika zespołu: **Krystiana BOBKIEWICZA** w okresie trwania Umowy, który upoważniony jest do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy w ramach kontaktów z Wykonawcą, oraz do podpisywania Protokołów Odbioru prac wyszczególnionych w § 1 ust. 1 lub podczas jego nieobecności inna upoważniona osoba.
2. Wyżej wskazana osoba nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu AWL.
3. Każde pismo składane przez Wykonawcę do AWL powinno zostać zarejestrowane w Kancelarii Jawnej AWL pod rygorem nie wywarcia skutków prawnych.
4. Pełną listę osób wchodzących w skład ww. zespołu Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zmiana osób wchodzących w skład zespołu nie stanowi zmiany Umowy.
5. O każdej zmianie składu zespołu Zamawiającego Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany na 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.
6. W celu przekazywania wszelkiego rodzaju korespondencji, w tym na potrzeby wsparcia technicznego, Zamawiający udostępni następujące kontakty: e-mail:

§ 8

ODBIÓR ŚWIADCZEŃ WYKONAWCY

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość odbioru prac wskazanych w § 1 ust. 1 b) w Elektronicznym rejestrze zgłoszeń.
2. Zamawiający ustali termin odbioru prac maksymalnie na 7 dni roboczych od zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru w Elektronicznym rejestrze zgłoszeń, nie później niż 2 dni robocze od daty planowanego odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający nie ustali terminu odbioru w ciągu 7 dni roboczych, to przedmiot odbioru uznaje się za zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przedstawia Wykonawcy listę uwag w Elektronicznym rejestrze zgłoszeń lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 ust. 10 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Wykonawca po uwzględnieniu uwag Zamawiającego ponownie zgłasza gotowość odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia ostatniej uwagi przez Zamawiającego.
6. Odbiór świadczenia Wykonawcy następuje na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez uwag, podpisanego przez Strony. Podpisanie Protokołu odbioru bez uwag jest podstawą do wystawienia faktury. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podpisać Protokół odbioru z zastrzeżeniem konieczności usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. W przypadkach wad nieistotnych Zamawiający podpisze Protokół Odbioru z zastrzeżeniem konieczności usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6, termin ostatecznego odbioru świadczenia każdorazowo ulega przedłużeniu o okres 7 dni kalendarzowych potrzebnych dla ostatecznego usunięcia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Okres weryfikacji przez Zamawiającego jest okresem niezależnym od Wykonawcy.
8. Okres testów, polegających na weryfikacji poprawności dokonanych przez Wykonawcę poprawek, przez Zamawiającego nie jest wliczany do czasu realizacji modyfikacji przez Wykonawcę. Jednocześnie okres testów rozpoczyna się z chwilą przekazania informacji o zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
wartość netto : zł. słownie :
podatek VAT% w kwocie: zł
wartość brutto : zł. słownie:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będących przedmiotem Umowy będzie płatne jednorazowo, po wykonaniu całości usługi i po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Do faktury załączona będzie kopia Protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 8 ust. 6.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 10
PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający oświadcza, że posiada licencje do korzystania z oprogramowania oraz majątkowe prawa autorskie do kodu źródłowego modyfikacji wykonanych na użytek Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy kod źródłowy modyfikacji.
3. W ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub zwrotu do Zamawiającego całości kodu systemu oraz kodu źródłowego, który został mu przekazany w związku z realizacją Umowy.
4. Z chwilą odbioru prac związanych z modyfikacjami Oprogramowania ZSI Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tychże modyfikacji oraz dokumentacji powstałej w trakcie trwania Umowy, obejmujące prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania tym Oprogramowaniem oraz dokumentacją, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) korzystanie w sieci komputerowej.
5. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia. Przeniesienie staje się skuteczne z chwilą wydania utworów Zamawiającemu i zdeponowaniem kodu źródłowego i obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. oraz zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne utworów powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do Oprogramowania lub jego części. Zamawiający zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.

§ 11
DALSZE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu:
 - a) informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem Umowy,
 - b) informacji lub danych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych.
2. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy traktować będą jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony Umowy oraz, że każda ze Stron będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji.
4. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu na pisemne żądanie nie później niż w momencie upływu terminu gwarancji jakości, określonego w niniejszej Umowie.
5. Wszystkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Wykonawca może zatrzymać kopie takich dokumentów za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym nie dotyczy to dokumentów zawierających wiadomości stanowiące tajemnicę ustawowo chronioną.
6. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z niniejszą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
7. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej Strony, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
8. Informacje poufne mogą być ujawniane na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykaz podwykonawców lub inny podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w Ofercie, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w Umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 11 Umowy, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w § 18 Umowy oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę niniejszą Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można się było przeciwstawić nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, w szczególności takie jak: walki wewnętrzne, wojna, blokada powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienia ziemi, powódzie, epidemia, inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, niezawiniona przez Stronę utrata uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy lub niezawiniona przez Stronę odmowa przedłużenia takich uprawnień przez właściwe władze.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług i udzielonych licencji.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.
6. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy.

§ 14

ROZWIĄZANIE I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową dłużej niż 14 dni roboczych.
2. Zamawiający lub Wykonawca może rozwiązać Umowę w drodze jej wypowiedzenia, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli jedna ze Stron rażąco naruszy jej istotne postanowienia. Jednakże w przypadku, gdy rażące naruszenie istotnego postanowienia Umowy oraz jego skutki nadają się do usunięcia, Strona może wypowiedzieć Umowę jedynie wtedy, gdy pomimo dwukrotnego wezwania drugiej Strony, dokonanego w odstępie 10 dni roboczych, naruszenie i jego skutki nie zostały niezwłocznie usunięte.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp bez winy Wykonawcy:
 - a) Wykonawca ma prawo żądania wypłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
5. Prawo do rozwiązania Umowy nie wyklucza zapłaty kar umownych.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej Umowy;
 - b) w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT;
 - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym.
7. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp w szczególności następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) danych teleadresowych;
 - c) danych rejestrowych;
 - d) danych w zakresie adresu siedziby Zamawiającego.
9. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 8, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca powołując się na okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania. W takim przypadku Wykonawca musi otrzymać potwierdzenie od Zamawiającego otrzymania dodatkowego terminu na realizację przedmiotu Umowy.
2. Poniższe zapisy dotyczące kar umownych odnoszą się do dni roboczych.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia błędu (krytycznego lub pilnego), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) dla błędu krytycznego:
 - a) w wysokości 300,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia, jeżeli Wykonawca przekroczy czas określony w ofercie dla błędu krytycznego czyli 20 godzin roboczych;
 - 2) dla błędu pilnego i ważnego:
 - a) w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia, jeżeli Wykonawca przekroczy czas określony w ofercie dla błędu pilnego czyli 40 godzin roboczych i 92 godzin roboczych dla błędu ważnego;
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyznaczy kolejny termin usunięcia usterki lub trwałego usunięcia usterki bez naliczania kar umownych, zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
6. Jeśli Wykonawca przekroczy uzgodniony termin wykonania modyfikacji zadań, to Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia liczony od upłynięcia terminu.
7. W przypadku, gdy wynik kontroli, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, wykaże brak zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
8. W przypadku naruszenia o którym mowa w § 11 ust. 1 Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
9. Za naruszenie zobowiązań wynikających z § 12 ust. 7 przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym także skutek opóźnienia Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary Umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Całkowita odpowiedzialność stron z tytułu kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §9 ust. 1 Umowy.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać wszelką drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie, w tym wniosek o zawiązanie do próby ugodowej przed sądem, w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy, dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)
1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:
 - 1) Egz. Nr 1 – Zamawiający,
 - 2) Egz. Nr 2 – Wykonawca.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2

Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 3

Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy