

„Z A T W I E R D Z A M”

KANCLERZ

/.../

.....
wz. ppłk Piotr PIERÓG

Data: 21.08.2019 r.

Nr ewidencyjny:687/2019/WEW

Sprawa:DZP.263.55.2019.RN

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO i poniżej 221.000 EURO
pt.:
WYNAJĘCIE POMIESZCZEŃ LABORATORIUM
NA POTRZEBY AWL
nr sprawy WNP/710/PN/2019**

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Terminy	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ V	Modyfikacja warunków zamówienia	4
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	4
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
ROZDZIAŁ IX	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	7
ROZDZIAŁ X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
ROZDZIAŁ XI	Wymagania dotyczące wadium	8
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą	8
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	8
ROZDZIAŁ XIV	Informacja dla wykonawców mających siedzibę poza RP	10
	Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	
ROZDZIAŁ XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
ROZDZIAŁ XVI	Opis sposobu obliczania ceny	12
ROZDZIAŁ XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
ROZDZIAŁ XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
ROZDZIAŁ XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
ROZDZIAŁ XX	Informacja o możliwościach zmian w umowie	16
ROZDZIAŁ XXI	Informacje o podwykonawcach	16
ROZDZIAŁ XXII	Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych	16
ROZDZIAŁ XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17

**Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej 30.000 EURO i poniżej 221.000 EURO
pt.:
WYNAJĘCIA POMIESZCZEŃ LABORATORIUM
NA POTRZEBY AWL
nr sprawy WNP/710/PN/2019**

I. TERMINY:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin i miejsce składania ofert: **04 września 2019 r. do godz. 11.00** – w siedzibie Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, Kancelaria Jawna budynek nr 8 – pokój nr 09 (parter)

2. Termin i miejsce otwarcia ofert :

Termin otwarcia ofert: **04 września 2019 r. o godz. 12:00** – w siedzibie Zamawiającego ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej także jako: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. 7, pok. 2.19). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.awl.edu.pl>.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający: **AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH**
imienia generała Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Rektora - Komendanta

adres: **51-147 Wrocław**
ul. Czajkowskiego 109
Faks: 261-658-425
<https://bip.awl.edu.pl>

NIP 896 – 10 – 00 – 117, REGON: 930388062.

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Renata NAZIMEK - fax. 261-658-425; tel. 261-658-555
e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.**
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia

CPV zamówienia: Przedmioty główne – 70220000-9

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni laboratoryjnej w okresie **od 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**, w celu prowadzenia zajęć

dydaktycznych ze studentami w ramach zajęć programowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

- 1.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.3 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.4 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 1.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 1.11 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ .

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**, lub jeśli podpisanie umowy nastąpi po terminie 1 października 2019 r. - od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**

dysponuje min. 5 pomieszczeniami, których łączna powierzchnia wynosi minimum 178 m² ich kształt i powierzchnia umożliwi organizację pracowni:

- pracowni chemii,
- pracowni nauki o materiałach,
- pracowni środków ochrony i ratownictwa technicznego,
- pracowni zastosowań praw fizyki,
- pracowni mechaniki i konstrukcji maszyn,
- pomieszczenia pomocniczego (szatnia).

oraz, że pomieszczenia przeznaczone na pracownie chemii spełniają wszystkie przepisy BHP, przeciwpożarowe oraz inne ważne z punktu widzenia stosowania w tych pomieszczeniach gazów do chromatografu gazowego (butla 10 litrowa z wodorem oraz butla 10 litrowa z helem). Pomieszczenia te muszą posiadać przyłącza wodno-kanalizacyjne, elektryczne 230V oraz wentylację wyciągową (dla 4-6 dygestoriów),-pomieszczenia muszą posiadać mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną niezależną od wentylacji wyciągowej dygestoriów.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. odpowiednio ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2) odpowiednio ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w pkt 1 pkt 1.2 ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym **w załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
5. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, **Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – **załącznik A**.
2. Opis oferowanego przedmiotu usługi **złożony wraz z ofertą** (opis stanowi treść oferty) – dotyczy opisu oferowanych do wynajmu pomieszczeń przez Wykonawcę

Opis oferowanego przedmiotu stanowi treść oferty, musi zawierać:

- a) Lokalizację pomieszczeń ze wskazaniem adresu – wskazane dane muszą w sposób jednoznaczny umożliwić Zamawiającemu zlokalizowanie wszystkich pomieszczeń zarówno w stosunku do siebie jak również w stosunku do siedziby Zamawiającego.
- b) Powierzchnię poszczególnych pomieszczeń i ich planowane przeznaczenie.
- c) Opis i ilość wyposażenia, które Wykonawca zamierza zamieścić w pomieszczeniach przeznaczonych na pracownię chemii – w tym stoły laboratoryjne i dygestoria
- d) Opis i lokalizacja dodatkowych pomieszczeń udostępnionych Zamawiającemu takich jak bufet/pomieszczenie socjalne/świetlica oraz sposób korzystania z nich, np. godziny, w których wskazane pomieszczenia są dostępne.
- e) Sposób dysponowania wskazanymi pomieszczeniami przez Wykonawcę – czy pomieszczenia są jego własnością Wykonawcy, czy stanowią pomieszczenia udostępnione przez podmiot trzeci.
- f) Oświadczenie, że Wykonawca umożliwi Zamawiającemu na etapie oceny ofert, ocenę pomieszczeń poprzez udostępnienie ich do wglądu w terminie uzgodnionym przez strony.

Informacje zawarte w opisie podlegają ocenie punktowej w kryterium DODATKOWE WYPOSAŻENIE.

Brak opisu oferowanego przedmiotu usługi w zakresie określonym powyżej, nie podlega uzupełnieniu i będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **Renata NAZIMEK**, tel. 261-658-555;
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca może przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej

- SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres siedziby Zamawiającego.
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane **na adres e-mail: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl, faksem na nr 261 568 425.**
 6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia; **łącną cenę ofertową brutto**; oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informacje o zakresie podwykonawstwa;
 - 2) **Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, złożony bezwzględnie wraz z ofertą, jako jej integralna część.**
 - 3) *jeżeli dotyczy* - Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru);
 - 4) Oświadczenie wymienione w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ - **załącznik nr 1**;
 - 5) *jeżeli dotyczy* - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z Ustawą Pzp.

3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Strony oferty powinny być umieszczone w skoroszycie, segregatorze lub zbindowane. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
12. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
13. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

WYNAJĘCIE POMIESZCZEŃ LABORATORIUM NA POTRZEBY AWL**nr sprawy WNP/710/PN/2019*****nie otwierać do dnia 04 września 2019 r. do godziny 12:00 ”***

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

- „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i traktowane będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób podpisujących zmiany w ofercie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA RP.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wraz z ofertą dokumenty wskazane w rozdz. XIII ust. 2 SIWZ; dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski (dla całości dokumentów tłumaczenie zwykłe).
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie nr **WNP/710/PN/2019**. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo – np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
5. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 8.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 8.3. Pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 2; musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 8.4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 8.5. Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
9. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 9.1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 9.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy Pzp, w zakresie, o którym mowa w SIWZ, podpisuje każdy konsorcjant oddzielnie);
 - 9.3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę oświadczeń podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 04 września 2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 09 (parter), ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

2. Oferty można przysyłać pocztą lub za pomocą posłańca, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w ust. 1.
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane wyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do Kancelarii Jawnej – budynek nr 8 – pokój nr 09 (parter), ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04 września 2019 r. do godz. 11.00**, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04 września 2019 r. o godz. 12:00** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 025 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.awl.edu.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa netto asortymentu to cena ustalona za jednostkę asortymentu przedmiotu zamówienia (miesięczna stawka najmu łącznie za wszystkie pomieszczenia), bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych).
4. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty, a w szczególności:
 - 4.1. Koszt najmu,
 - 4.2. Koszty wyposażenia,
 - 4.3. Ubezpieczenia,
 - 4.4. Opłaty pośrednie ,
 - 4.5. Należności np. za media,
 - 4.6. Podatek VAT,
 - 4.7. Podatek z tytułu najmu (na Wykonawcy spoczywa odprowadzenia podatku do odpowiedniego Urzędu Miasta).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 5.1. Dla każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć jej wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością;

wartość brutto należy obliczyć poprzez dodanie do wartości netto kwoty podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązującej stawki VAT dla danej pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);

- 5.2. Uzyskane w powyższy sposób wartości netto/brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia należy zsumować, uzyskując w ten sposób całkowitą wartość netto/brutto oferty – cenę oferty.
6. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
 7. Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
 8. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić zestawienie asortymentowo-wartościowe podając dla każdej pozycji asortymentowej cenę jednostkową netto, wartość netto pozycji, stawkę VAT, wartość brutto pozycji. W zestawieniu należy podać łączną wartość netto/brutto (sumę wartości netto/brutto wszystkich pozycji). Zestawienie asortymentowo-wartościowe jest integralną częścią oferty Wykonawcy.
 10. Jeżeli złożona oferta, prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	60 %	60 punktów
2)	Lokalizacja (L)	10 %	10 punktów
3)	Dodatkowa infrastruktura (I)	15 %	15 punktów
4)	Dodatkowe wyposażenie (W)	15 %	15 punktów

Ad. 1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

Pi (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Ad. 2) Zasady oceny w kryterium „Lokalizacja” (L) 10% - będzie rozpatrywane na podstawie odległości mierzonej jako najkrótsza droga samochodowa pomiędzy siedzibą Zamawiającego a podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty lokalizacją planowanych do wynajmu pomieszczeń. Zamawiający do określenia odległości skorzysta ze strony <https://www.google.pl/maps/>. **Pomieszczenia muszą być zlokalizowane na terenie miasta Wrocław, maksymalnie w odległości do 25 km od siedziby Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki. W przypadku zaoferowania pomieszczeń w odległości większej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

Oferta otrzyma punkty w kryterium Lokalizacja wg wzoru:

$$P_i (L) = \frac{L_{\min}}{L_i} \cdot \text{Max} (L)$$

gdzie:

Pi (L)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Lokalizacja"
Lmin	najbliższa lokalizacja spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Li	lokalizacja oferty "i"
Max (L)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Lokalizacja"

Ad. 3) Zasady oceny Kryterium „Dodatkowa infrastruktura” (I) 15% – będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie (opisie przedmiotu najmu) dodatkowej infrastruktury, która będzie udostępniona osobą korzystającym z wyjmowanych pomieszczeń. Powyższa infrastruktura aby podlegała ocenie w danym kryterium musi znajdować się w kompleksie, w którym znajdują się pomieszczenia najmu, w odległości nie większej niż w promieniu 200 m, oraz być dostępna w godzinach 7.30-18.00.

Oferta w danym kryterium otrzyma maksymalnie **15 pkt** za zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty dodatkowej infrastruktury, wg poniższych zasad:

- 1) Bufet , czynny minimum przez 5 godzin w godzinach 7.30 – 18.00 – 6 pkt;
- 2) Pomieszczenia socjalne umożliwiające spożywania posiłków udostępnione w godzinach 7.30 – 18.00 – 4 pkt;
- 3) Świetlica wyposażona w stoliki i krzesła udostępnione w godzinach 7.30 – 18.00 – 5 pkt;

Ad. 4) Zasady oceny w kryterium „Dodatkowe wyposażenie” (W) 15% - będzie rozpatrywane na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty informacji dotyczących zaoferowania dodatkowego wyposażenia tj.

- 1) Wyposażenia w dygestoria:
 - a) 2 szt. – 4 pkt;
 - b) 3 szt. – 6 pkt;
 - c) 4 szt. – 8 pkt;
 - d) 5 szt. – 9 pkt;
 - e) 6 szt. – 10 pkt;
 - 2) Wyposażenia w stoły laboratoryjne.
 - a) 8-10 szt. – 1 pkt;
 - b) 11-15 szt. – 2 pkt;
 - c) 16-20 szt. – 3 pkt;
 - d) 21-24 szt. – 4 pkt;
 - e) 25-30 szt. – 5 pkt;
4. Ostateczna ocena punktowa oferty - Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w danej części za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

P_i	ocena punktowa oferty "i";
$\sum P_i (X)$	suma liczby punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych współników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - 5.1 określenie celu gospodarczego,
 - 5.2 oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 5.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.

1. Istotne postanowienia umowne - Wzór umowy, stanowi załącznik B do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umownych:
 - 2.1 W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

XXI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ust ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 pkt 2) – 6) ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dnia: 31.07.2019 r.

OPRACOWAŁA: Renata NAZIMEK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia
 - Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni laboratoryjnej w okresie od 01 października 2019 r. do 30 czerwca 2021 r., w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami w ramach zajęć programowych.
 - Pomieszczenia muszą być **zlokalizowane na terenie miasta Wrocław w jednym kompleksie w odległości nie większej niż w promieniu 400 m.**
 - Wykonawca udostępni pomieszczenia na wyłączność tzn. wynajęte pomieszczenia będą użytkowane w okresie najmu tylko przez Zamawiającego.
 - Wykonawca zapewni dostęp do pomieszczeń tylko dla pracowników i studentów AWL, Wykonawca zabezpieczy pomieszczenia przed dostępem osób trzecich.
 - Wymogi jakie muszą być spełnione dla wynajmowanych powierzchni:
 - a) Ilość pomieszczeń : 5-7;
 - b) Łączna powierzchnia: 178-235 m²;
 - c) Ilość pomieszczeń oraz ich kształt i powierzchnia musi umożliwić organizację poniższych pracowni:
 - pracownia chemii 50-70 m²,
 - pracownia nauki o materiałach 20-30 m²,
 - pracownia środków ochrony i ratownictwa technicznego 50-60 m² (lub 2 x 25-30m²),
 - pracownia zastosowań praw fizyki oraz pracownia mechaniki i konstrukcji maszyn 50-60 m² (lub 2 x 25-30m²),
 - pomieszczenie pomocnicze (szatnia) 8-15 m²;
 - d) W pomieszczeniach maksymalnie będzie przebywać do 14 osób w każdym;
 - e) Pomieszczenie przeznaczone na pracownię chemii musi spełniać wszystkie przepisy BHP, przeciwpożarowe oraz inne ważne z punktu widzenia stosowania w tych pomieszczeniach gazów do chromatografu gazowego (butla 10 litrowa z wodorem oraz butla 10 litrowa z helem). Pomieszczenia te muszą posiadać przyłącza wodno-kanalizacyjne, elektryczne 230V oraz wentylację wyciągową (dla 4-6 dygestoriów), pomieszczenia muszą posiadać mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną niezależną od wentylacji wyciągowej dygestoriów;
 - f) Pomieszczenia muszą posiadać sprawną wentylację. Wentylacja musi pracować w sposób zapewniający komfort i bezpieczeństwo pracy w godzinach 7.30-18.00;
 - g) W pomieszczeniach w godzinach użytkowania pomieszczeń musi być utrzymywana temperatura w zakresie 19-24 st C.
 - Wynajmujący zapewni ochronę pomieszczeń oraz znajdującego się w nich wyposażenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem w wyniku awarii instalacji wewnętrznych budynku lub działania użytkowników innych pomieszczeń.

- Wynajmujący zapewni dostęp do toalet dla osób korzystających z wynajętych pomieszczeń w godzinach użytkowania oraz do pomieszczenia socjalnego (miejsce przygotowania i spożywania posiłków pracowników AWL).
- Wynajmujący zapewni nieodpłatnie minimum 3 miejsca parkingowe dla pracowników AWL.
- Koszty eksploatacji pomieszczeń (koszty wody, prądu, ogrzewania, ochrony, ubezpieczenia, utrzymania części wspólnej budynku oraz podatek od nieruchomości) muszą być wliczone w kwotę najmu.
- AWL posiada kompleksowe wyposażenie pracowni, Zamawiający dopuszcza wykorzystanie wyposażenia, mebli oraz innych urządzeń umieszczonych w pomieszczeniach i będących własnością Wykonawcy. Koszt wyposażenia, mebli oraz innych urządzeń musi być uwzględniony w cenie oferty.
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu na etapie oceny ofert, ocenę pomieszczeń poprzez udostępnienie ich do wglądu w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zastrzega, że brak możliwości wizji lokalnej pomieszczeń traktowane będzie jako niewykazanie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki opisane w SIWZ.
- Opłata miesięczna za wynajem zawierać będzie w sobie wszystkie niezbędne komponenty pokrywające wszystkie pozycje kosztowe wynajmującego niezbędne do udostępnienia powierzchni laboratoryjnej. Opłata będzie mogła podlegać waloryzacji na zasadach opisanych w istotnych warunkach treści umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr A	Formularz Oferty na wykonanie zamówienia
2.	Załącznik nr 1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr B	Istotne postanowienia treści umowy

Uwaga: Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr A

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
 Przetarg nieograniczony nr **WNP/710/PN/2019**
 poniżej 221.000 EURO
WYNAJĘCIA POMIESZCZEŃ LABORATORIUM
NA POTRZEBY AWL
 nr sprawy **WNP/710/PN/2019**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

1. Niniejszą Ofertę składa :

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i> wraz z oznaczeniem województwa
Wykonawca	(.....)	(.....)
Wykonawca	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

<i>Imię i Nazwisko</i>	(.....)
<i>Adres</i>	(.....)
<i>Telefon</i>	(.....)
<i>Fax.</i>	(.....)
<i>E-mail</i>	(.....)

3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.

NIP	
REGON	
NR KONTA BANKOWEGO	
NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY	
NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW.	

4. Niniejsza oferta zawiera ponumerowanych stron.

5. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Jako wykonawca jestem*:
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

*zaznaczyć X w odpowiednim polu

2. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy (**termin płatności 30 dni**).
6. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
7. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie::

1) Cena (brutto) zł (słownie:zł)

w tym:

netto zł (słownie: zł)

podatek VAT –zł (słownie:)

Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Waloryzacja ceny może nastąpić tylko na zasadach określonych w SIWZ. Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, , stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.

Oferuję/-emy łącznie pomieszczeń zlokalizowanych pod wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia adresem.

Lokalizacja: km od siedziby AWL.

Oferuję/-emy dostęp dla osób korzystających z wynajmowanych pomieszczeń do:

- a. Bufetu zlokalizowanego w i czynnego w godzinach
- b. Pomieszczenia socjalnego zlokalizowanego w
- c. Świetlicy zlokalizowanej w

Oferujemy dodatkowe wyposażenie w ilości:

- a) szt. dygestoria
- b) szt. stołów

8. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni .

9. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

10. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie*** **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie**:**.....

*niepotrzebne skreślić

***jeżeli będzie, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

11. Następujące części zamówienia podzlecimy podwykonawcom: (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Część (podać nr części zamówienia, której dotyczy)

- 1)
- 2)

**Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

12. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE

Lp.	Nazwa towaru	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
				[PLN]	[PLN]	%	[PLN]
1	Wynajem powierzchni laboratoryjnej	m-ce	21				
RAZEM							

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU NAJMU: *opis przygotowuje wykonawca zgodnie z treścią SIWZ. Brak opisu oferowanego przedmiotu usługi nie podlega uzupełnieniu i będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.*

Spis załączników (wzór)

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony nr **WNP/710/PN/2019**

poniżej 221.000 EURO

pt.:

WYNAJĘCIA POMIESZCZEŃ LABORATORIUM

NA POTRZEBY AWL

nr sprawy WNP/710/PN/2019

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oferta zawiera:

1	..... – załącznik 1	str nr ...
2	..... – załącznik 2	str nr ...
3	..... – załącznik 3	str nr ...
4	..... – załącznik 4	str nr ...
5	..... – załącznik 5.	str nr ...
6	..... – załącznik 6.	str nr ...
7	..... – załącznik 7.	str nr ...
8	..... – załącznik 8.	str nr ...
9	..... – załącznik 9.	str nr ...
10	..... – załącznik 10.	str nr ...
11	Itd.....	

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 1 do SIWZ

**WYNAJĘCIA POMIESZCZEŃ LABORATORIUM
NA POTRZEBY AWL
nr sprawy WNP/710/PN/2019**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej: ustawy Pzp

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

lub)*

- 1) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

**) wypełnić, jeżeli dotyczy*

2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1)

- 2)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

3. Składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1)

- 2)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp..

Data
.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

Data
.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

2. Oświadczam, że dysponuję ... pomieszczeniami, których łączna powierzchnia wynosi m² ich kształt i powierzchnia umożliwia organizację pracowni:

- pracowni chemii,
- pracowni nauki o materiałach,
- pracowni środków ochrony i ratownictwa technicznego,
- pracowni zastosowań praw fizyki,
- pracowni mechaniki i konstrukcji maszyn,
- pomieszczenia pomocniczego.

oraz, że pomieszczenia przeznaczone na pracownie chemii spełniają wszystkie przepisy BHP, przeciwpożarowe oraz inne ważne z punktu widzenia stosowania w tych pomieszczeniach gazów do chromatografu gazowego (butla 10 litrowa z wodorem oraz butla 10 litrowa z helem). Pomieszczenia te muszą posiadać przyłącza wodno-kanalizacyjne, elektryczne 230V oraz wentylację wyciągową (dla 4-6 dygestoriów),-pomieszczenia muszą posiadać mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną niezależną od wentylacji wyciągowej dygestoriów.

Data
.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

- ### **2. Składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego **w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1), w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

- 2), w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Data
.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

* **W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów**, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **wraz z ofertą składa dokumenty potwierdzające w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz że zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ

Przetarg nieograniczony nr **WNP/710/PN/2019**
poniżej 221.000 EURO

pt.:
**WYNAJĘCIA POMIESZCZEŃ LABORATORIUM
NA POTRZEBY AWL**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu **WNP/710/PN/2019**

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzi poniższe podmioty*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

***niewłaściwe skreślić**

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

/wzór/

ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

W dniu 2019 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

..... imienia generała Tadeusza Kościuszki
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109,
NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, będącą **Zamawiającym**, reprezentowaną na podstawie posiadanego
upoważnienia przez:

Kanclerza -

zwaną dalej „Najemcą”

z jednej strony, a

(firma / siedziba / adres)

wpisaną do (CEIDG albo KRS),

NIP (Wynajmującego) REGON (Wynajmującego),

reprezentowaną przez: (imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wynajmującego)

będącym **Wykonawcą**, zwaną dalej „Wynajmującym”

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr
WNP/710/PN/2019, rozstrzygniętego w dniu <.....> zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”,

pt.:**WYNAJĘCIA POMIESZCZEŃ LABORATORIUM NA POTRZEBY AWL****§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem pomieszczeń w budynku/kompleksie
..... będącego własnością/użyczonego
wraz z możliwością korzystania z infrastruktury w postaci sieci:
 - elektroenergetycznej,
 - wodociągowej wody zimnej i ciepłej,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - centralnego ogrzewania lokali użytkowych,
 - kanalizacji deszczowej,
 - klimatyzacyjnej i wentylacyjnej,
 - teletechnicznej.Opis wynajętych pomieszczeń zawiera **załącznik numer 1** do umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wywozu odpadów komunalnych stałych,
 - b) korzystania z usług dodatkowych.
 - c) eksploatacji pomieszczeń wspólnych (korytarze, klatki schodowe).
 - d) korzystania ze wspólnych dróg dojazdowych, miejsc parkingowych i dozоровanie obiektów.
3. Pomieszczenia muszą posiadać sprawną wentylację. Wentylacja musi pracować w sposób zapewniający komfort i bezpieczeństwo pracy w godzinach 7.30-18.00.
4. W pomieszczeniach w godzinach użytkowania pomieszczeń musi być utrzymywana temperatura w zakresie 19-24 st C.

§ 2**Zobowiązania Wynajmującego**

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia Najemcy do wyłącznego używania, w terminie do 3 dni roboczych od wejścia umowy w życie, pomieszczeń według poniższego wykazu:
 - pom. nr o powierzchnim² przeznaczone na pracownię chemii,
 - pom. nr o powierzchnim² przeznaczone na pracownię nauki o materiałach,
 - pom. nr o powierzchnim² przeznaczone na pracownię środków ochrony i ratownictwa technicznego,
 - pom. nr o powierzchnim² przeznaczone na pracownię zastosowań praw fizyki,
 - pom. nr o powierzchnim² przeznaczone na pracownię mechaniki i konstrukcji maszyn,

- pom. nr o powierzchnim² przeznaczone na pomieszczenie pomocnicze,
 - b) Udostępnienie Najemcy w używanie wymienionych powyżej pomieszczeń nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznika nr 2** do niniejszej Umowy.
 - c) Zapewnienia możliwości niewyłączonego korzystania z powierzchni wspólnych wraz z znajdującą się w nich infrastrukturą, zgodnie z ich przeznaczeniem, oraz utrzymaniem powierzchni wspólnych w należytej czystości.
 - d) Zapewnienia możliwości niewyłączonego korzystania ze wspólnych dróg dojazdowych i miejsc parkingowych, zgodnie z ich przeznaczeniem wraz z utrzymaniem ich w należytej czystości.
 - e) Utrzymywania infrastruktury, pomieszczeń wspólnych i dróg dojazdowych w należytej sprawności w zakresie wynikającym z normalnego zużycia.
 - f) Zapewni ochronę pomieszczeń oraz znajdującego się w nich wyposażenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem w wyniku awarii instalacji wewnętrznych budynku lub działania użytkowników innych pomieszczeń.
 - g) Zapewnienia miejsca składowania odpadów komunalnych stałych oraz ich wywozu,
 - h) Zgłoszenia obowiązku podatkowego z tytułu niniejszej umowy w odpowiednim Urzędzie Miasta oraz zapłacenie należnego podatku od nieruchomości .
2. Wynajmujący zapewni możliwości korzystania przez Najemcę w terminie uzgodnionym przez Strony z:
- a) Bufetu czynnego w godzinach
 - b) Pomieszczenia socjalnego umożliwiającego spożywanie posiłków udostępnionego w godzinach ...
 - c) Świetlicy udostępnionej w godzinach
3. Wynajmujący wyposaży udostępnione pomieszczenia w:
- a) Dygestoria w ilości szt.
 - b) stoły laboratoryjne w ilości szt.
- *zgodnie ze złożoną ofertą*
4. Pomieszczenie przeznaczone na pracownię chemii musi spełniać przepisy BHP, przeciwpożarowe oraz inne ważne z punktu widzenia stosowania w tych pomieszczeniach gazów do chromatografu gazowego (butla 10 litrowa z wodorem oraz butla 10 litrowa z helem). Pomieszczenia te muszą posiadać przyłącza wodnokanalizacyjne, elektryczne 230V oraz wentylację wyciągową (dla 4-6 dygestoriów),-pomieszczenia muszą posiadać mechaniczną wentylację nawiewno-wywiewną niezależną od wentylacji wyciągowej dygestoriów.
5. Przekazanie pomieszczeń Najemcy nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 3

Zobowiązania Najemcy

1. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie Najemca zobowiązuje się do:
 - a) Wykorzystywania wynajętych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) Udostępnienia wynajmowanych pomieszczeń do kontroli przeprowadzanych przez Wynajmującego, każdorazowo na jego wezwanie. Kontrole powyższe muszą odbywać się przy współudziale Najemcy.
 - c) Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie wynajmowanych pomieszczeń. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonane po dacie zawarcia niniejszej Umowy są wiążące dla Najemcy i stają się integralną jej częścią bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu.
 - d) Używania najętych pomieszczeń na potrzeby własnej działalności. Niedopuszczalne jest oddanie wynajmowanych pomieszczeń w bezpłatne używanie lub podnajem osobom trzecim.
 - e) Niedokonywania zmian w zakresie budowlanym i wyposażenia najmowanych lokali, pomieszczeń wspólnych, dróg dojazdowych lub innych elementów infrastruktury bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
 - f) Naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych z winy Najemcy w wynajmowanych pomieszczeniach, infrastrukturze, pomieszczeniach wspólnych, drogach dojazdowych ponad ich normalne zużycie w terminie 10 dni roboczych od momentu ujawnienia.
2. W przypadku braku wykonania przez Najemcę napraw o których mowa w ust. 1 pkt f), naprawy te wykona Wynajmujący obciążając kosztami Najemcę.
3. Najemca dokona zwrotu najmowanych pomieszczeń w stanie nie pogorszonym ponad naturalne zużycie najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
4. Odbiór pomieszczeń od Najemcy po wykonanej usłudze nastąpi w formie protokołu przekazania pomieszczeń wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 4**Zasady płatności i rozliczeń w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy**

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do zapłaty ryczałtem Wynajmującemu czynszu najmu za każdy miesiąc w okresie obowiązywania umowy w wysokości:
 - a)zł netto (słownie:złotych),
 - b) do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT (.....%) w kwocie:zł (słownie:złotych)
 - c)zł brutto (słownie:złotych).
2. Kwota do zapłaty opisana w ust 1 niniejszego paragrafu będzie płatna z dołu za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej do dnia 7 kolejnego miesiąca, z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Najemcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany wysokości stawek czynszu najmu, określonych w ust 1 nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, poprzez waloryzację o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Czynsz o którym mowa w ust 1, pokrywa wszystkie koszty, o których mowa w § 1 również koszty związane z zarządzaniem nieruchomością, mediami, zużyciem nośników energii na cele wspólne, koszty udostępnienia sprzętu i dodatkowych pomieszczeń zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Kwoty należności wynikłe z faktur, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne będą przelewem na konto Wynajmującego podane na fakturze.

§ 5**Kary umowne**

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego lub gdy Najemca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część umowy.
 - b) 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień niedostępności wymaganej liczby pomieszczeń określonej w umowie.
 - c) 100 zł za nieusunięcie awarii instalacji wentylacyjnej lub wodno- kanalizacyjnej w salach, za każdy dzień powyżej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
 - d) 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku dostępności takiej ilości sprzętu, jaka była zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie.
 - e) 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku dostępności dla studentów AWL infrastruktury socjalnej (szatnia, bufet) w godzinach 7.30 – 18.00.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Najemcę z czynszu najmu Wynajmującego.

§ 6**Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy**

1. Jeżeli Najemca nie zapłaci za faktury dokumentujące należności, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy w umówionym terminie, Wynajmujący może naliczyć odsetki ustawowe od kwoty zaległości za każdy dzień opóźnienia.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą za faktury dokumentujące należności, o których mowa w §4 niniejszej Umowy, co najmniej za dwa miesiące.
3. Jeżeli Najemca używa elementów przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia przez Wynajmującego nie przestaje jej używać w taki sposób, albo przedmiot umowy zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie Wynajmujący może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona z własnej winy nie wykona lub naruszy postanowienia Umowy (i jej załączników) i nie naprawi swojego uchybienia w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego upomnienia drugiej Strony do usunięcia naruszenia lub uchybienia postanowienia Umowy.
5. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia wynajmowanych pomieszczeń i przywrócenia ich do stanu pierwotnego, najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku nie opuszczenia przez Najemcę, któregośkolwiek z wynajmowanych pomieszczeń w powyższym terminie, wszystkie opłaty wynikające z Umowy najmu i jej załączników naliczane będą do momentu opuszczenia wszystkich wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony i będzie obowiązywała od dnia 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2021r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w czasie jej obowiązywania za pisemnym porozumieniem obu stron.
3. Najemca jest zobowiązany do opuszczenia wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnionym okresie, najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku nie opuszczenia przez Najemcę któregokolwiek z wynajmowanych pomieszczeń w powyższym terminie, wszystkie opłaty wynikające z Umowy naliczane będą do momentu opuszczenia wszystkich wynajmowanych pomieszczeń.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Najemcę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, o których mowa w §8 ust.1 i 2.

§ 8

Warunki odstąpienia lub wypowiedzenia umowy

1. Najemca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub wypowiedzenia umowy bez naliczania kar umownych w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Najemca może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wynajmujący może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Najmujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wynajmujący, w następujących przypadkach:
 - a) wykonywania umowy przez Wynajmującego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Najemcy o stwierdzonym rażącym naruszeniu warunków umowy.
3. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a) jeżeli suma kar umownych w okresie realizacji umowy przekroczy 30% wartości brutto umowy,
 - b) trzykrotne nieudostępnienie Najemcy pomieszczeń, do którego udostępnienia zobowiązał się Wynajmujący.

§ 9

Rozstrzygnięcie spraw spornych

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy zostały rozwiązane w sposób polubowny.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy a nierozwiązane w sposób polubowny, strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Najemcy.

§ 10

Korespondencja między stronami

1. Korespondencja między Stronami Umowy może być przekazywana:
 - a) Poleconymi przesyłkami pocztowymi za potwierdzeniem odbioru,
 - b) Poczta kurierską za potwierdzeniem odbioru,
 - c) Poczta elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na email:
 Najemcy
 - Wynajmującego
 - d) Pismem doręczonym osobiście na adres siedziby Strony bądź na adres dla doręczeń przekazany drugiej Stronie w formie pisemnej, za potwierdzeniem przyjęcia.
2. Osobami upoważnionymi przez Strony do bieżących kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy są:
 - a) Ze strony Najemcynr telefonu komórkowegoadres email:@....
 - b) Ze strony Wynajmującegonr telefonu komórkowegoadres email:@....
3. Zmiana osób upoważnionych do bieżących kontaktów wymaga zachowania formy pisemnej, co nie będzie stanowić zmiany niniejszej Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - a) Kodeksu cywilnego,
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

- c) Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 684 t.j. z późn. zm.*).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
 3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym otrzymują:
 - a) Egz. Nr 1 – Najemca,
 - b) Egz. Nr 2 – Wynajmujący.
 4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy wraz z zestawieniem asortymentowo – wartościowym oraz opisem oferowanego przedmiotu najmu,
Załącznik nr 2 - protokół zdawczo - -odbiorczy,

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

do Umowy Nr
z dnia
najmu pomieszczeń w
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

W dniu roku, w budynku przy w
....., stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z przywołaną powyżej Umową najmu stawili
się: reprezentujący Najemcę:

1.
2.

jako Przyjmujący
oraz reprezentujący
Wynajmującego:

1.
2. jako Przekazujący.
 1. Przekazujący oddaje w używanie, a Przyjmujący przejmuje w używanie lokale przedstawione w załączniku numer 1 do protokołu.
 2. Lokal wyposażony jest w:
 - a) sieć centralnego ogrzewania z indywidualnym pomiarem zużycia, szt. grzejników z zaworami termostatycznymi oraz sztuk
 - b) nagrzewnic wraz z regulatorami pracy,
 - c) instalację elektryczną trzyfazową z szt. gniazd zasilających i szt. opraw oświetleniowych,
 - d) wewnętrzną instalację teletechniczną z szt. gniazd przyłączeniowych,
 - e) instalację wodociągową z punktami czerpalnymi, z indywidualnym pomiarem zużycia,
 - f) inne wyposażenie:
 3. Stan techniczny lokalu Strony określają jako bardzo dobry, a pomieszczenia nadają się do eksploatacji.
 4. Przekazujący wydaje Przyjmującemu komplet kluczy do zamków, wg wykazu poniżej:
 - a) drzwi nr, szt. kluczy,
 - b) inne klucze (wymienić do czego), szt. kluczy,
 - c)
 5. Inne ustalenia Stron:
 - a)
 - b)
 - c)

6. Przyjmujący: Przekazujący:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |