

Konkurs na stanowisko: STARSZEGO WYKŁADOWCY na Wydziale Zarządzania AWL

Rektor-Komendant Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ogłasza konkurs na stanowisko **Starszego Wykładowcy** na Wydziale Zarządzania AWL

Wymiar etatu: pełny etat – umowa o pracę od grudnia 2019 r.

Miejsce wykonywania pracy:

Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Piotra Czajkowskiego 109, Wrocław.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie zajęć dydaktycznych z grupami szkoleniowymi zgodnie z planem studiów, programem nauczania i rozkładem zajęć w ramach wymiaru zajęć dydaktycznych określonego w uchwale Senatu;
- 2) Udział w różnych formach kształcenia oraz przygotowanie i realizacja zaliczeń i konsultacji;
- 3) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminów dyplomowych;
- 4) Współpraca z innymi pracownikami Instytutu Zarządzania przy opracowywaniu i uaktualnianiu planów studiów i programów nauczania w ramach przedmiotów realizowanych na Wydziale Zarządzania;
- 5) Doskonalenie kwalifikacji dydaktycznych i metodycznych;
- 6) Udział w zespołach badawczych;
- 7) Udział w seminariach, sympozjach i konferencjach naukowych organizowanych przez uczelnie wojskowe i cywilne;
- 8) Prowadzenie działalności publicystycznej (podręczniki, skrypty, opracowania metodyczne, artykuły itp.);
- 9) Udział w pracach komisji powoływanych na szczeblu Uczelni, w celu zabezpieczenia jej działalności;
- 10) Udział w pracach komisji w procesie rekrutacji do Uczelni;
- 11) Przygotowanie i prowadzenie zgodnej z obowiązującymi normami wymaganej dokumentacji dydaktycznej i metodycznej;
- 12) Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przyjętymi standardami oraz programami kształcenia;
- 13) Wykonywanie innych obowiązków wynikających z poleceń przełożonych, wiążących się merytorycznie z zajmowanym stanowiskiem.

Wymagania konieczne do spełnienia związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Posiadanie wykształcenia wyższego (ukończenie studiów magisterskich w obszarze zarządzania);
- 2) Znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub naukowe w zakresie zarządzania lub nauk o bezpieczeństwie;
- 3) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku angielskim w ramach programu Erasmus i międzynarodowych kursów przywództwa (oświadczenie kandydata);
- 4) Deklaracja pracy na pełnym etacie w AWL, jako podstawowym miejscu pracy;
- 5) Posiadanie kompetencji merytorycznych w zakresie prowadzenia zajęć ze studentami uczelni wyższej z przedmiotów związanych z przywództwem, dowodzeniem (kopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń);

- 6) Posiadanie wiedzy i umiejętności w obszarze strategii i doktryn dotyczących obronności, procedur realizacji procesu dowodzenia, dowodzenia pododdziałami wojsk lądowych, przywództwa wojskowego, wykorzystania nowych technologii w procesie dydaktycznym;
- 7) Deklaracja uczestnictwa w przedsięwzięciach naukowych i organizacyjnych realizowanych przez AWL (oświadczenie kandydata).

Mile widziane:

- 1) Dodatkowe kompetencje i doświadczenie związane z: dowodzeniem pododdziałami i kierowaniem komórkami sztabowymi w jednostce wojskowej, pełnienie służby w kontyngentach wojskowych poza granicami kraju na stanowiskach dowódczych i sztabowych, organizowaniem i prowadzeniem zajęć podczas kursów przywództwa wojskowego oraz kursów kwalifikacyjnych i doskonalących dla oficerów młodszych;
- 2) Zaangażowanie i kreatywność, warunkujące atrakcyjny przebieg zajęć.

Termin składania dokumentów: do dnia 21.11.2019 r. do godz. 10.00.

Przewidywany termin rozmów rekrutacyjnych: 25-26.11.2019 r.

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Jawna Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Piotra Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

Dokumenty:

- CV;
- kopie dokumentów potwierdzające: wykształcenie, staż pracy, doświadczenie w zakresie dydaktyki;
- wykaz dorobku dydaktycznego, organizacyjnego, naukowego, publicystycznego za okres ostatnich 3 lat;
- deklarację pracy na pełnym etacie w AWL, jako podstawowym miejscu pracy;
- oświadczenie o tym, że spełnia wymagania o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 oraz art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy z dnia 20 lipca Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- w przypadku kandydatury obcokrajowców, których dokumenty nie są wydane w języku polskim konieczne jest złożenie kopii dokumentów wraz z tłumaczeniem przysięgłym;
- w przypadku, gdy tytuł/stopień naukowy został uzyskany w Uczelni zagranicznej należy przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego nostryfikację tytułu/stopnia naukowego, (jeżeli wymagają tego przepisy prawa) lub oświadczenie co do podstawy uznania tytułu/stopnia na podstawie umowy o uznaniu równoważności wykształcenia w Polsce;
- w przypadku kandydatów nie będących obywatelami Polski konieczne jest oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej. Powyższe dokumenty prosimy dostarczyć do AWL, w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługującym mi prawach"*

Uczelnia zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami, spełniającymi wymagania określone w ogłoszeniu oraz do odwołania Konkursu bez podania przyczyn. Oferty dostarczone do AWL po ww. terminie podlegają odrzuceniu. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest **Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, 51-147 Wrocław, ul. Czajkowskiego 109.**

1. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) wynikające z art. 22 ¹ Kodeksu pracy i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnych, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1..