

ZATWIERDZAM

REKTOR - KOMENDANT

z upoważnienia Prorektor ds. studenckich

dr Magdalena HOPEJ-TOMASZYCKA

dnia.....

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

SPIS TREŚCI

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II	SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	9
Rozdział III	TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	10
Rozdział IV	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO.....	11
Rozdział V	ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA.....	15
Rozdział VI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA.....	19
Rozdział VII	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	21
Rozdział VIII	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ZAPOMOZI.....	22
Rozdział IX	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM REKTORA.....	23
Rozdział X	ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA.....	26
Rozdział XI	TRYB POWOŁYWANIA ORAZ SKŁAD KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ.....	29
Rozdział XII	PRZEPISY KOŃCOWE.....	31

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki wprowadzam: *Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki* o następującej treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwany dalej „Regulaminem”, wprowadza się na podstawie:
 - 1) ww. ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „k.p.a.”;
 - 6) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - 7) ustawy z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 8) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 10) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach
2. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób ustalania wysokości, szczegółowe kryteria, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów jak również sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 2

Niniejszy Regulamin obowiązuje cywilnych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „AWL”, ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, które obejmują również stypendium Rektora oraz stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia.

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej oraz stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia nie przysługują studentom, którzy są jednocześnie:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Student w oświadczeniu (zał. nr 1a do niniejszego Regulaminu) oświadcza, czy jest osobą o której mowa w pkt. 1 i 2)

§ 4

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Rektor – Komendant AWL – „Rektor”;
- 2) rodzina studenta – w skład rodziny studenta wchodzi: student, małżonek studenta, a także dzieci będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek oraz rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) opiekun prawny studenta – osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 4) opiekun faktyczny – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka. Opiekunem faktycznym studenta nie jest osoba, która opiekuje się studentem np.: małżonek rodzica studenta niebędący ojcem/matką, który go nie przysposobił, gdy był małoletni, partner matki, dziadkowie lub inni członkowie rodziny, z którymi student mieszka;
- 5) dochód rodziny – miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki: dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, dochód pochodzący z prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 6) stałe źródło dochodu – nieprzerwane źródło dochodu w roku. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło;
- 7) dochód utracony – dochód utracony przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki lub po tym roku, jeżeli utrata była spowodowana:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego jak również emerytury i renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy;

- 8) dochód uzyskany – dochód uzyskany przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki lub po tym roku, jeżeli uzyskanie było spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego jak również emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ww. ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem zasiłku rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7;
- 9) średnia arytmetyczna ocen – suma wszystkich ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń przedmiotów uzyskanych w poprzednim roku akademickim dzielona przez liczbę realizowanych przedmiotów;
- 10) fundusz stypendialny uczelni - stanowią środki finansowe przyznane przez Ministra na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł;
- 11) Rada Samorządu Studenckiego – RSS.

§ 5

Przyznając pomoc materialną studentom, Akademia przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy jednoczesnym zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem pomocy socjalnej studentom wymaga pozyskania zgody zarówno od studentów jak i od członków rodziny studenta oraz wypełnienia obowiązku informacyjnego stanowiącego zał. nr 4a i nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia uczelniane:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora.
2. Student, na mocy odrębnych przepisów może również ubiegać się o przyznanie stypendium:
 - 1) finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2) za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 3) Ministra za znaczące osiągnięcia.

- Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na wniosek studenta. Może je otrzymać student AWL, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym Regulaminie.

§ 7

- Świadczenia o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu obowiązują w danym semestrze roku akademickiego.
- Świadczenia o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu obowiązują w danym roku akademickim.
- Stypendia o których mowa w § 6 ust. 2 przyznawane są na podstawie porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego, osobami fizycznymi, bądź osobami prawnymi niebędące państwową ani samorządową osobą prawną.
- Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego upływa:
 - w semestrze zimowym – 25 października danego roku akademickiego;
 - w semestrze letnim – 31 stycznia danego roku akademickiego.
- Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych może być złożony w dowolnym czasie w trakcie trwania roku akademickiego.
- Termin składania wniosków o przyznanie stypendium Rektora upływa:
 - w semestrze zimowym – 25 października danego roku akademickiego,
 - w semestrze letnim – 20 marca danego roku akademickiego (dotyczy studentów rozpoczynających naukę od semestru letniego).
- Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie Wirtualnej Uczelni, w Biurze Obsługi Studentów. Brak rejestracji wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej na stronie Wirtualnej Uczelni uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
- Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej złożone w Biurze Obsługi Studentów w wersji papierowej są weryfikowane pod względem ich kompletności. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny pracownik Biura Obsługi Studentów informuje studenta o brakujących dokumentach i wyznacza termin 30 dni na ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia brakującej dokumentacji skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku doręcza się studentowi przy składaniu wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
- Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zostaje wysłane na adres korespondencyjny studenta wskazany we wniosku.
- Za prawidłowe wypełnienie wniosku i dołączenie do niego wymaganych załączników odpowiada student.
- W szczególnych przypadkach, uzasadnionych nagłym pogorszeniem sytuacji materialnej studenta, w szczególności: śmierć rodzica, utrata pracy, jeżeli Akademia będzie posiadała środki przeznaczone na ten cel, student może złożyć wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego w dowolnym czasie podczas trwania roku akademickiego. W takiej sytuacji stypendium socjalne będzie wypłacane począwszy od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek.

§ 8

- Świadczenia pomocy materialnej o których mowa w § 6 ust. 1 pochodzą z funduszu stypendialnego uczelni.
- Podział środków finansowych, przeznaczonych na dany rok kalendarzowy na świadczenia o których mowa w § 6 ust. 1, dokonuje Rektor, po otrzymaniu decyzji Ministra Obrony Narodowej w uzgodnieniu z RSS.
- Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają

w funduszu na rok następny.

§ 9

1. Świadczenia o których mowa w § 6 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
2. Łączny okres o którym mowa w ust. 1, biegnie od chwili rozpoczęcia studiów po raz pierwszy. W przypadku, gdy student przerwie studia i ponownie je podejmie, nie liczy się od nowa okresu studiowania a dalej się go kontynuuje. Jeżeli student podejmie studia i przerwie je w trakcie roku akademickiego, do okresu 6 lat wlicza się cały rok akademicki.
3. Okres 6 letni obowiązuje również studentów, którzy rozpoczęli naukę przed 1 października 2018 r.
4. Świadczenia o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (także w różnych uczelniach) może otrzymać świadczenia o których mowa § 6 ust. 1 oraz stypendium ministra za znaczące osiągnięcia tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
7. W przypadku uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub w innej uczelni – student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika Biura Obsługi Studentów w terminie 7 dni.

§ 10

1. Prorektor ds. studenckich, w porozumieniu z RSS Akademii, na mocy upoważnienia wydanego przez Rektora ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach;
 - 4) wysokość zapomogi;
 - 5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
 - 6) wysokość stypendium Rektora.
2. Prorektor ds. studenckich na mocy upoważnienia wydanego przez Rektora określa wysokość średniej ocen dla stypendium Rektora na dany rok akademicki dla poszczególnych kierunków studiów w Akademii i podaje do wiadomości w rozkazie dziennym Rektora.
3. Kwoty świadczeń pomocy materialnej, określone w rozkazie dziennym Rektora, są wypłacane od października do czerwca, co miesiąc, najpóźniej do końca każdego miesiąca za który przysługuje świadczenie na konto studenta, z tym zastrzeżeniem, że stypendia przyznane w październiku mogą być wypłacone najpóźniej w grudniu z wyrównaniem od października.
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz kwoty świadczeń pomocy materialnej, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Prorektora ds. studenckich na mocy upoważnienia wydanego przez Rektora z mocą obowiązującą od miesiąca wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.

§ 11

Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczeń socjalnych następują w drodze decyzji administracyjnej, do której stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a. oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 12

1. Świadczenia uczelniane przyznaje Rektor. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium Rektora, w pierwszej instancji wydaje z upoważnienia Rektora - Prorektor ds. studenckich.
3. Od decyzji Prorektora ds. studenckich służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, który należy złożyć do Biura Obsługi Studentów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Od ostatecznej decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, we Wrocławiu, za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Decyzje administracyjne w sprawie świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom w Biurze Obsługi Studentów. Informacja o wydaniu decyzji i możliwości jej odbioru umieszczana jest na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
6. Decyzje administracyjne należy odebrać w ciągu 14 dni od dnia ukazania się informacji o której mowa w ust. 5. Decyzje nieodebrane w tym terminie będą wysyłane pocztą na adres wskazany przez studenta do korespondencji.
7. Podstawą wypłaty świadczenia pomocy materialnej jest odebrana decyzja.

§ 13

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie następujące świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę z uwzględnieniem okresu 6 lat;
 - 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 1 - 3 od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu, z tym zastrzeżeniem, że o zapomogę może się starać tylko student, który uzyskał urlop z powodu problemów zdrowotnych lub z tytułu urodzenia dziecka,
 - 3) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – mogą otrzymywać stypendium Rektora z uwzględnieniem okresu 6 lat.
2. Student urlopowany od początku semestru, w którym ubiega się o świadczenia wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 4 zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek o przyznanie stypendium Rektora w regulaminowo określonym terminie. W przypadku przyznania świadczenia, prawo do korzystania z niego student uzyskuje w trakcie lub po powrocie z urlopu, do końca okresu, na który było mu przyznane. Student ma prawo wyboru okresu, w którym świadczenie będzie wypłacone, tj. w trakcie urlopu, albo po podjęciu studiów po urlopie.

§ 14

1. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego lub semestru w ramach toku studiów;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta.

2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodów o których mowa w ust. 1 lub upłynął okres, o którym mowa § 9 ust. 1.
3. Jeżeli ukończenie studiów nastąpiło w okresie, w którym student był uprawniony do pobierania świadczeń pomocy materialnej, ostatnia wypłata świadczenia pomocy materialnej następuje za miesiąc, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np.: Erasmus +), zachowuje prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 15

1. Cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia w Polsce uprawnieni są do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dokumenty składane w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Cudzoziemcy uprawnieni do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej, składają wnioski w wersji papierowej w Biurze Obsługi Studentów bez konieczności elektronicznej rejestracji wniosku.
5. Przeliczenia waluty zagranicznej, w celu ustalenia składnika dochodowego, dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego w ostatnim dniu miesiąca roku bazowego.

ROZDZIAŁ II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 16

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest złożyć w Biurze Obsługi Studentów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wszystkie dokumenty (zaświadczenia i oświadczenia) pozwalające określić jego sytuację materialną.
2. Pracownik Biura Obsługi Studentów dokonuje weryfikacji wniosków studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej a następnie przedstawia Prorektorowi ds. studenckich lub komisji stypendialnej informację z ilością studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego.
3. Pracownik Biura Obsługi Studentów za pośrednictwem dziekanatu, sporządza listy studentów wyróżniających się w nauce, ubiegających się o stypendium Rektora dla

poszczególnych kierunków studiów a następnie przedstawia Prorektorowi ds. studenckich sprawozdanie o ilości studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora w ilości nie większej niż 9% ogółu studentów.

4. Pracownik Biura Obsługi Studentów, na podstawie ilości otrzymanych wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych sporządza informację i przedstawia ją Prorektorowi ds. studenckich lub komisji stypendialnej.
5. Informacja o której mowa w pkt. 2 i 4 przedstawiona jest Prorektorowi ds. studenckich lub komisji stypendialnej najpóźniej do dnia 10 listopada każdego roku akademickiego.
6. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 3 przedstawione jest Prorektorowi ds. studenckich najpóźniej do dnia 31 października i 31 marca (dotyczy studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim) danego roku akademickiego.
7. Prorektor ds. studenckich na mocy upoważnienia Rektora wraz z RSS określa w rozkazie dziennym Rektora wysokość świadczeń pomocy materialnej na poszczególne stypendia w zależności od ilości studentów uprawnionych do pobierania świadczeń pomocy materialnej oraz od możliwości finansowych Akademii i podaje niezwłocznie do wiadomości studentów na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
8. Wysokość świadczeń pomocy materialnej w formie zapomogi Prorektor ds. studenckich na mocy upoważnienia Rektora określa wraz z RSS w rozkazie dziennym Rektora na podstawie możliwości finansowych uczelni i podaje niezwłocznie do wiadomości studentów na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
9. Wysokość świadczeń pomocy materialnej jest różna w zależności od progów dochodowych ustalonych przez Prorektora ds. studenckich, na mocy upoważnienia Rektora w porozumieniu z RSS.
10. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od dochodów osiągniętych przez studenta i jego rodzinę.
11. Przedział kwotowy stypendium socjalnego ustala się od 0 zł. do maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalnego w danym roku akademickim i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
12. Przedział kwotowy stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się w zależności od posiadanej grupy niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
13. Przedział kwotowy zapomogi ustala się w oparciu o miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
14. Przedział kwotowy stypendium Rektora ustala się w zależności od liczby punktów uzyskanych za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.

ROZDZIAŁ III TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 17

1. Student poświadcza prawdziwość danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej w oświadczeniu dołączonym do wniosku (załącznik nr 1a i 1c do niniejszego Regulaminu).
2. W przypadku stwierdzenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
3. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi pod

rygorem odpowiedzialności karnej i są przekazywane na fundusz stypendialny uczelni.

4. Do nienależnie pobranych świadczenia pomocy materialnej zalicza się:
 - 1) świadczenia wypłacone, pomimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę lub zawieszenie prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych, oświadczeń lub dokumentów, które wprowadziły w błąd Rektora przez osobę pobierającą te świadczenia.

§ 18

1. Przyznane świadczenie pomocy materialnej przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, z zastrzeżeniem, że pierwszym miesiącem uzyskania prawa do doświadczeń pomocy materialnej jest miesiąc październik.
2. Studentowi, który utracił prawo do otrzymywania stypendium, ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym zaistniała okoliczność wpływająca na utratę stypendium.
3. Student w terminie 7 dni zobowiązany jest złożyć w Biurze Obsługi Studenta oświadczenie (zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu) o okoliczności mającej wpływ na utratę, bądź zmianę wysokości stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności:
 - 1) zmianie liczby członków rodziny,
 - 2) uzyskaniu dochodu,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (jeżeli otrzymuje powiększone stypendium socjalne),
 - 4) utratę orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy;
 - 5) innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 19

5. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, na udokumentowany wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
6. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr.
7. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium socjalne tylko na jednym kierunku, wskazanym przez siebie.

§ 20

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, przy czym wysokość miesięcznego dochodu, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia o świadczeniach rodzinnych.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie delegacji zawartej w art. 18 ustawy o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 21

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne stosuje się przepisy ww. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, uwzględniając dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
 - 1) świadczeń o których mowa w art. 86 ust.1, art. 359 ust.1 i art. 420 ust.1 ustawy;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów przyznawanych uczniom i studentom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art.21ust.1pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia,

- a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie (zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych

§ 22

1. Prorektor ds. studenckich, na mocy upoważnienia Rektora albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - t.j. od 1 października 2018 r. – 528,00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Prorektor ds. studenckich, na mocy upoważnienia Rektora albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 23

1. Dokumentację przedstawioną we wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej student składa w oryginale lub w formie uwierzytelnionej kopii. Kopia uwierzytelniona to kopia podpisana przez notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
2. Jeżeli zajdzie taka konieczność, osobą uprawnioną do uwierzytelniania dokumentów jest pracownik Biura Obsługi Studentów, z wyłączeniem dokumentów wydanych przez organy zagraniczne. W takiej sytuacji bezwzględnie wymagane jest uwierzytelnienie od tłumacza przysięgłego.

§ 24

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załącznikach do niniejszego Regulaminu, Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, może domagać się przedstawienia żadanego dokumentu.

§ 25

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, dokumentując swoją sytuację zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Zapis ust. 1 stosuje się do studentów, którzy spełniają kryteria do otrzymania stypendium socjalnego, nie jest to bowiem odrębne stypendium.
3. Do szczególnie uzasadnionych przypadków zalicza się taką sytuację życiową studenta, która ponad wszelką wątpliwość, bez konieczności wnikliwej interpretacji nie budząc wątpliwości odbiega od sytuacji innych osób znajdujących się w trudnym położeniu.
4. Zapis ust. 3 stosuje się w szczególności do studentów:
 - 1) posiadających dochód na osobę w rodzinie nieprzekraczający 200 zł. miesięcznie;

- 2) będących sierotą zupełną,
 - 3) będących wychowankiem domu dziecka,
 - 4) którzy umieszczeni byli w rodzinnej pieczy zastępczej a rodzice zostali pozbawieni lub ograniczono im władzę rodzicielską;
 - 5) pochodzących z wielodzietnej rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - 6) których rodzice, opiekuni faktyczni bądź prawni, na których utrzymaniu jest student, przebywający w areszcie śledczym lub zakładzie karnym;
 - 7) którzy samotnie wychowują dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia;
 - 8) których rodzice, opiekuni faktyczni bądź prawni, na których utrzymaniu jest student, są osobami z niepełnosprawnością niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;
 - 9) którzy wychowują niepełnosprawne dziecko niezdolne do samodzielnej egzystencji (bez względu na wiek);
 - 10) u których rodzice wychowują niepełnosprawne dziecko niezdolne do samodzielnej egzystencji;
 - 11) którzy z powodu dalekiej odległości od miejsca zameldowania mają utrudniony lub uniemożliwiony dojazd na uczelnię i w związku z tym wynajmują kwaterę prywatną bądź akademik;
 - 12) którzy wskażą Rektorowi albo komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, nie budząc wątpliwości, szczególnie uzasadnione przypadki.
5. Student, który spełnia przesłanki do otrzymania stypendium socjalnego a tym samym zwiększonego, otrzymuje tylko jedno zwiększenie.
 6. O stypendium zwiększone może również ubiegać się cudzoziemiec, który spełnia warunki określone w ust. 4.

§ 26

1. Stypendium socjalne wypłacane jest przez okres 5 miesięcy (październik – luty) w semestrze zimowym i 4 miesięcy (marzec – czerwiec) w semestrze letnim.
2. Stypendium socjalne wypłacane jest najpóźniej do końca każdego miesiąca za które przysługuje świadczenie, na konto bankowe studenta.
3. Stypendium socjalne pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

§ 27

1. Student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest w terminie 7 dni powiadomić pracownika Biura Obsługi Studentów, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej o:
 - 1) uzyskaniu dochodu przez studenta lub niepracujących członków jego rodziny;
 - 2) skreśleniu z listy studentów rodzeństwa studenta;
 - 3) zakończeniu edukacji rodzeństwa studenta, które ukończyło 18. rok życia;
 - 4) ustaniu przyczyn uprawniających do otrzymania zwiększonego stypendium socjalnego o których mowa w § 25 ust. 3;
 - 5) innych okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Prorektor ds. studenckich, na mocy upoważnienia Rektora albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna ponownie przeliczy dochód studenta w celu ustalenia jego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego.

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

§ 28

1. Sytuację materialną studenta, tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych ustawie o świadczeniach rodzinnych.
2. Do dochodu rodziny studenta wlicza się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (zał. nr 1d do niniejszego Regulaminu);
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych o których mowa w art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
 - 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej – będą to itp. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itp.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej. Dochody te dokumentuje się zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody lub innymi zaświadczeniami i dokumentami;
 - 2) świadczeń, o których mowa w § 6 ust 1. niniejszego Regulaminu;
 - 3) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

§ 29

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ww. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (itp. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
2. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzoną świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty rzeczywiście otrzymywane.
4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych

alimentów.

5. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
6. Jeżeli student nie ma zasądzonych alimentów lub nie otrzymuje świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego i nie jest sierotą lub półsierotą – stypendium socjalne oblicza się na podstawie dochodów obojga rodziców.
7. W przypadku, gdy student nie wykaże dochodów obojga rodziców, ponieważ z jednym z nich nie utrzymuje kontaktu i nie otrzymuje od niego alimentów – stypendium socjalne nie może być przyznane.
8. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
9. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców - brak świadczenia alimentacyjnego jest dopuszczalny przy obliczaniu dochodu w rodzinie studenta tylko w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan (wówczas należy przedłożyć zupełny akt urodzenia), powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone (należy dostarczyć wyrok sądowy), sąd zobowiązał do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka jednego z rodziców a drugiego nie zobowiązał do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (należy dostarczyć wyrok sądowy aktualny na dzień składania wniosku).
10. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu rodziców lub studenta, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26 roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni, w rozumieniu przepisów ustawy, a także kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

§ 30

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art.18 ustawy o podatku rolnym.
1. W celu ustalenia dochodów z gospodarstwa rolnego (zał. nr 1b do niniejszego Regulaminu) należy mieć na uwadze, że:
 - 1) za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego,
 - 2) w przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku

kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym. Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się,

- 3) zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (itp. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego;
 - 4) ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
 - 5) ustalając, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego. Za ww. umowę, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - małżonkiem wydzierżawiającego,
 - jego zstępnym lub pasierbem,
 - małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 6) ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy,
 - 7) ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy,
 - 8) jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
3. Tylko obszar powyżej 1 ha fizycznego jest uznawany za gospodarstwo rolne. Na zaświadczeniu z Urzędu Gminy musi być wyraźnie napisane, że w roku poprzedzającym rok kalendarzowy – dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba *jest właścicielem gospodarstwa o wielkości...* jest niewystarczające – chodzi o potwierdzenie wielkości gospodarstwa w roku poprzednim! Kwota dochodu z tego gospodarstwa jest na zaświadczeniu niepotrzebna.
4. Właściciel kilku obszarów musi zsumować liczby hektarów przeliczeniowych.

5. Przy obliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego wysokość składki zdrowotnej nie ma żadnego znaczenia, nie można jej odliczyć od dochodu.

§ 31

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student, składając wniosek o to świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
4. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

§ 32

Przy ustalaniu dochodów w przypadku samodzielności finansowej studenta należy mieć na uwadze, że:

- 1) stałe źródło dochodów oznacza źródło dochodu dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku,
- 2) za stałe źródło dochodów studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie,
- 3) aby udokumentować stałe źródło dochodów należy przedstawić Rektorowi lub komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz o wysokości osiągniętego (osiąganego) dochodu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty i inne dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodu,
- 4) w przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, wówczas należy Rektorowi lub komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej przedstawić skrócony akt małżeństwa.

§ 33

1. Przy ustalaniu dochodów w rodzinie studenta w przypadku utraty dochodów przez studenta lub członka jego rodziny należy mieć na uwadze, że:
 - 1) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego,
 - 2) utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, student ma obowiązek udokumentować oryginalnymi dokumentami lub uwierzytelnionymi kopiami

dokumentów potwierdzającymi utratę dochodu itp.: świadectwo pracy, zamknięcie działalności gospodarczej itp.,

- 3) nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym, chorobowym.
2. W przypadku utraty dochodów przez studenta lub członka jego rodziny, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wniosek o ponowne przeliczenie dochodów (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją potwierdzającą utratę dochodu (np.: świadectwo pracy).

§ 34

1. Przy ustalaniu dochodów w rodzinie studenta w przypadku uzyskania dochodów przez studenta lub członka jego rodziny należy mieć na uwadze, że:
 - 1) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium,
 - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium,
 - 3) wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się:
 - a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
 - b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz oświadczeniem (zał. nr 1b do niniejszego Regulaminu);
 - c) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
 - 4) zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
2. W przypadku uzyskania dochodów przez studenta lub członka jego rodziny, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wniosek o ponowne przeliczenie dochodów (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskanie dochodu (np.: umowa o pracę).

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA

§ 35

1. Dokumentacja, którą student ma obowiązek dostarczyć do wniosku o świadczenia pomocy materialnej, powinna zawierać wysokość dochodu studenta i jego rodziny za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną. Wykaz zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów, które należy złożyć ubiegając się o pomoc materialną.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok bazowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze

obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. Przy ustalaniu prawa studenta do otrzymania stypendium socjalnego student zobowiązany jest dostarczyć do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego swoje oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (bez względu na to czy jest wykazany dochód);
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) wysokości przychodu;
 - b) formie opłaconego podatku;
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku

w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne;

- 3) zaświadczenie z ZUS-u studenta i członków jego rodziny, którzy osiągnęli dochód o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych o którym mowa w pkt. 1;
- 5) zaświadczenie z właściwego organu gminy lub miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód lub nakaz płatniczy lub inne umowy potwierdzające stan prawny posiadanych gruntów rolnych;
- 6) w przypadku gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko, które nie ma ukończonych 18 lat zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły;
- 7) w przypadku gdy członkiem rodziny studenta jest osoba, która ma ukończone 18 lat zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej;
- 8) w przypadku rodzin niepełnych;
 - a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej,
 - b) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - d) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd,
 - e) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- f) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - g) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
 - 9) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
 - 10) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj uzyskanego dochodu,
 - 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 12) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
 - 13) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 14) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do uzyskania stypendium socjalnego (np.: zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej)
4. Po zakończeniu semestru zimowego, student pobierający w tym semestrze stypendium socjalne, w przypadku gdy jego sytuacja nie uległa zmianie, składa w Biurze Obsługi Studentów, w terminie o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4 oświadczenie zamieszczone na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów bez konieczności przedkładania nowych dokumentów.

ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 36

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy. o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać również student, który przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w ust. 2 został zaliczony do jednej z grup inwalidów i jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ww. ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
4. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku przez siebie wybrany.

§ 37

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Wniosek o przyznanie Stypendium dla osób niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z niezbędną dokumentacją należy składać, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie wirtualnej uczelni, w Biurze Obsługi Studentów. Brak elektronicznej rejestracji wniosku uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest i wypłacane przez okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy w roku akademickim a jeżeli studia trwają jeden semestr – nie dłużej niż jeden semestr w roku akademickim.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznawane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności. Stypendium wypłacane jest wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności lub niepełnosprawności, które będą stanowiły kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych student uzyskuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. W takim przypadku wniosek o przyznanie stypendium student ma obowiązek złożyć w ciągu trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Przekroczenie tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 38

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca, na konto bankowe studenta.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓLWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ZAPOMOGI

§ 39

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny studenta;
 - 2) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta;
 - 3) nieszczęśliwego wypadku studenta bądź najbliższego członka rodziny;
 - 4) klęski żywiołowej w szczególności powodzi, pożaru, huraganu, gradu, eksplozji;
 - 5) zalania wodą lub innymi cieczami,
 - 6) katastrofy budowlanej;
 - 7) narodzin dziecka;
 - 8) zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu,
 - 9) kradzieży mienia o znacznej wartości;
 - 10) oraz indywidualne zdarzenia, na podstawie których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zapomoga może być przyznana nie częściej, niż dwa razy w roku akademickim na wniosek studenta (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu) lub uczelnianego organu samorządu studenckiego.

§ 40

1. Wniosek o zapomogę student lub uczelniany organ samorządu studenckiego zobowiązany jest złożyć do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są raz w miesiącu, do dnia 10 następnego miesiąca.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później, niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku. Składając wniosek student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wnioski nieudokumentowane pozostawiane są bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien zawierać m.in.:
 - 1) uzasadnienie prośby o przyznanie zapomogi,
 - 2) informację czy student korzystał w roku akademickim z zapomogi,
 - 3) niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np: zaświadczenie właściwych instytucji potwierdzające okoliczności opisane we wniosku),
 - 4) oświadczenie o dochodach rodziny studenta na dzień ubiegania się o zapomogę,
 - 5) rachunki, orzeczenie sądowe, policyjne
 - 6) inne dokumenty uzasadniające przyznanie studentowi zapomogi.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi w wersji papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą przejściowo trudną sytuację życiową należy składać, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie wirtualnej uczelni, w Biurze Obsługi Studentów. Brak elektronicznej rejestracji wniosku uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.

§ 41

1. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji materialnej studenta.
2. Rektor w porozumieniu z RSS, mając na uwadze możliwości finansowe uczelni, określa w rozkazie dziennym stawki zapomogi w zależności od dochodów studenta i jego rodziny i podaje do wiadomości na stronie internetowej Biura Obsługi Studentów.
3. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku.
4. Zapomoga wypłacana jest najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca, na konto bankowe studenta.
5. Zapomoga pobrana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.
6. Student może otrzymać zapomogę z tego samego tytułu tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 42

1. Stypendium Rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na udokumentowany wniosek studenta (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. O stypendium Rektora z wyłączeniem ust. 3 i 4, może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia

egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studentów, o których mowa w ust.3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o których mowa w ust. 1.
 5. W stosunku do studentów, którzy ukończyli studia inżynierskie pierwszego stopnia, średnią ocen bierze się z danego roku akademickiego.

§ 43

1. Stypendium Rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim wyróżniające wyniki w nauce;
 - 3) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - 4) został wpisany na kolejny rok akademicki bez zaległości lub
 - 5) spełnia warunki określone w pkt. 1 oraz posiada uznane osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, przy średniej ocen co najmniej 4.0 za poprzedni rok akademicki, zaliczony bez zaległości.
2. Przy ocenie wniosku o stypendium Rektora nie będą brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie trwania urlopu oraz osiągnięcia wpisane na poczet innych uczelni.
3. Wysokość średniej ocen za dany rok akademicki dla poszczególnych kierunków studiów w Akademii określa Rektor, po złożeniu wszystkich wniosków w terminie do 30 października i 30 marca danego roku kalendarzowego oraz podaje niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej Uczelni w zakładce Biura Obsługi Studentów.
4. Wysokość stypendium Rektora w poszczególnych kategoriach (za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe) ustala corocznie Rektor w zależności od możliwości finansowych Uczelni.
5. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się średnią arytmetyczną wyliczoną z przedmiotów zaliczonych tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na którym stypendium Rektora ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach.
6. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje program kształcenia danego kierunku studiów.

§ 44

1. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 9% studentów na określonym kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych na dany rok akademicki studentów na dzień 1 października roku akademickiego na który ma być przyznane stypendium.
3. W przypadku, gdy 9% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej. Studentów klasyfikuje się na jednej liście rankingowej.
4. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi najwyższą liczbę punktów osiągniętych przez studenta w ramach jednej z czterech kategorii (średnia ocen,

osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe), przy czym w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kolejności w rankingu decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kategorii osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

5. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, uzyskanych w ramach kategorii za wysoką średnią ocen, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest zaliczenie roku akademickiego w pierwszym terminie zaliczeń i egzaminów.
6. Punktacja ustalona za wyróżniające wyniki w nauce podawana jest do wiadomości studentom, po zebraniu wszystkich wniosków i ustaleniu średniej ocen uprawniających studenta do otrzymania stypendium Rektora.
7. Studentowi powracającemu z urlopu należy się stypendium Rektora dla najlepszych studentów za rok akademicki poprzedzający urlop, o ile spełnia warunki przewidziane w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 45

1. Studentowi skierowanemu na studia poza granicami Polski, wypłaca się stypendium Rektora przez okres 9 miesięcy, a jeżeli studia trwają jeden semestr – przez okres 5 miesięcy.
2. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok akademicki lub jeden semestr, może otrzymać stypendium Rektora na podstawie wyliczonej średniej ocen arytmetycznej za okres studiów za granicą lub za udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe po zaakceptowaniu powyższych osiągnięć przez Rektora, o ile spełnia wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 46

1. Student przenoszący się do Akademii z innej uczelni, może ubiegać się o stypendium Rektora, jeśli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Akademii.
2. Rektor, w uzasadnionych przypadkach może postanowić o możliwości przyznania stypendium Rektora na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni – gdy przyjęcie studenta na Akademię nastąpiło przed dniem 30 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane oraz jeżeli program studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni będzie odpowiadał programowi kierunku studiów, na który student został przyjęty, o ile spełnia wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie z poprzedniej uczelni przedstawiające wykaz przedmiotów i ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki na który ma zostać przyznane stypendium Rektora.
4. Student, który przenosi się z jednego kierunku na inny kierunek studiów w Akademii *nie może* otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, z wyjątkiem studentów, którzy mają osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe afiliowane przez Akademię o ile spełniają wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 47

1. Student kontynuujący studia na II stopniu – może otrzymać stypendium Rektora.
2. Podstawą do naliczenia stypendium Rektora dla studentów o których mowa w ust. 1. jest arytmetyczna średnia ocen na dwóch ostatnich semestrach studiów I-go stopnia lub w przypadku studiów inżynierskich – za rok akademicki. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta o ile spełnia wymagania określone w § 42 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Student o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić pracownikowi Biura Obsługi

Studentów indeks potwierdzający wpisy za ostatni rok akademicki do wglądu.

4. Dla potrzeb przyznania stypendium Rektora w Akademii ustala się, że w przypadku, gdy skala ocen z poprzedniej Uczelni jest inna niż obowiązująca w Akademii, dla oceny 6,00 i 5,5 przypisuje się ocenę 5,00.
5. Student ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta zostaje pozbawiony stypendium za wyróżniające wyniki w nauce na czas zawieszenia.

§ 48

1. Podstawą przyznania stypendium Rektora jest wniosek złożony w wersji papierowej do Rektora do dnia 25 października (28 lutego – w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w semestrze letnim) – danego roku akademickiego, po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie wirtualnej uczelni, w Biurze Obsługi Studentów. Brak rejestracji wniosku na stronie Wirtualnej Uczelni uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej.
2. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce, student zobowiązany jest dołączyć wniosek z wyliczoną średnią – średnie będą weryfikowane z pracownikami dziekanatu (dotyczy studentów Akademii), zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok akademicki oraz do wglądu indeks z ocenami (dotyczy studentów, którzy będą kontynuować naukę w Akademii na II stopniu, bądź przenoszą się z innej uczelni).

ROZDZIAŁ X ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 49

1. Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe może otrzymać student, który terminowo zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów bez deficytu punktów ECTS oraz posiadał w poprzednim roku akademickim średnią ocen co najmniej 4.00 oraz następujące osiągnięcia naukowe (afiliowane przez Akademię) w tym:

1) Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym	
a) zagranicznym (umieszczonym na listach uznawanych przez MniSW)	- 50 pkt.
b) zagranicznym (spoza list uznawanych przez MniSW)	- 30 pkt.
c) krajowym (spoza listy MNISW)	- 30 pkt.
c) uczelnianym	- 20 pkt.
d) studenckim	- 10 pkt.
2) Rozdział w monografii naukowej	- 50 pkt.
3) Redakcja lub współredakcja monografii	- 20 pkt.
4) Redakcja czasopisma studenckiego – uczelnianego posiadającego nr ISSN	- 20 pkt.
5) Członkostwo w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych krajowych i międzynarodowych (nie dotyczy uczelnianych NKP)	- 20 pkt.

6) Czynny udział w konferencjach naukowych, seminariach i sympoziach krajowych i międzynarodowych (wygłoszony referat, moderowanie dyskusji lub prowadzenie sesji)	
a) 3 i więcej konferencje	- 50 pkt.
b) 2 konferencje, sympozja, sesje wraz z publikacją	- 30 pkt.
c) 1 konferencja, symposium, sesja wraz z publikacją	- 20 pkt.
7) Członkostwo w Komitecie Organizacyjnym Konferencji (potwierdzone w komunikatach konferencji oraz przez organizatora Konferencji)	- 10 pkt.
8) Nagroda za działalność naukową (wyróżnioną prace dyplomową, projekt, publikację) w naukowych konkursach międzynarodowych	
a) 1 miejsce	- 50 pkt.
b) 2 miejsce	- 40 pkt.
c) 3 miejsce	- 30 pkt.
d) wyróżnienie	- 20 pkt.
9) Nagroda za działalność naukową (wyróżnioną prace dyplomową, projekt, publikację) w naukowych konkursach krajowych	
a) 1 miejsce	- 40 pkt.
b) 2 miejsce	- 30 pkt.
c) 3 miejsce	- 20 pkt.
d) wyróżnienie	- 10 pkt.
10) Realizacja projektu badawczego, grantu lub innej formy badań (wymagane zaświadczenie kierownika projektu)	procentowo do udziału – max. do 100 pkt. (itp.: 10% = 10 pkt.)
11) Kierowanie naukową organizacją studencką (NKP)	- 10 pkt.

2. Stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który terminowo zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów bez deficytu punktów ECTS, posiadał w poprzednim roku akademickim średnią ocen co najmniej 4.00 oraz osiągnięcia artystyczne (reprezentując Akademię):

1) Międzynarodowe konkursy, festiwale za zajęcie (indywidualnie lub zespołowe):	
a) I miejsca	- 50 pkt.
b) II miejsca	- 40 pkt.
c) III miejsca	- 30 pkt.

2) Udział w krajowych konkursach, festiwalach za zajęcie (indywidualnie lub zespołowe):	
a) I miejsca	- 40 pkt.
b) II miejsca	- 30 pkt.
c) III miejsca	- 20 pkt.

3. Stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który terminowo zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów bez deficytu punktów ECTS oraz posiadał w poprzednim roku akademickim średnią ocen co najmniej 4.00 oraz następujące (afiliowane przez Akademię) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:

1) Zdobyć medalu w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich oraz zdobyć medalu w akademickich mistrzostwach świata (za miejsca od I do III)	- 50 pkt
2) Zdobyć medalu w akademickich mistrzostwach Europy (za miejsca od I do III)	- 40 pkt
3) Zdobyć medalu w akademickich mistrzostwach Polski (za miejsca od I do III)	- 30 pkt

§ 50

1. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium Rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w roku złożenia egzaminu maturalnego który:
 - 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej – 50 pkt.
 - 2) jest finalistą olimpiady stopnia centralnego – 40 pkt.
 - 3) jest laureatem olimpiady stopnia centralnego – 30 pkt.
których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Stypendium Rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w roku złożenia egzaminu maturalnego który:
 - 1) jest medalistą (1 miejsce) co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie – 50 pkt.
 - 2) jest medalistą (2 miejsce) co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie – 40 pkt.
 - 3) jest medalistą (3 miejsce) co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie – 30 pkt.
o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 51

1. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe student zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów bez zaległości lub indeks do wglądu oraz:
 - 1) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału lub
 - 2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora, lub
 - 3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem, lub
 - 4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszyte naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma, lub
 - 5) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (itp. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania, lub
 - 6) zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji, lub
 - 7) zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej z podaniem: terminu konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytułu wygłoszonego referatu, lub tytuły przedstawionego posteru, lub
 - 8) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych olimpiadach dla studentów w roku akademickim, poprzedzającym rok akademicki w którym ma zostać przyznane stypendium, lub
 - 9) pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN.
2. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne student zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów bez zaległości lub indeks do wglądu oraz zaświadczenie/dyplom od organizatora konkursu/festiwalu o zajętych miejscach/wyróżnieniu.
3. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe student zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów bez zaległości lub indeks do wglądu oraz zaświadczenie /dyplom od organizatora zawodów o miejscu medalowym.

ROZDZIAŁ XI
TRYB POWOŁYWANIA ORAZ SKŁAD KOMISJI STYPENDIALNEJ
I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ.

§ 52

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1- 4 niniejszego Regulaminu przyznawane są przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.

2. W skład komisji stypendialnej wchodzi 10 studentów AWL oraz 3 pracowników AWL delegowanych przez RSS w drodze uchwały.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi 8 studentów AWL oraz 3 pracowników AWL delegowanych przez RSS w drodze uchwały.
4. Prorektor ds. studenckich, **na mocy** upoważnienia Rektora powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną rozkazem dziennym Rektora określając jednocześnie kadencję działalności obu komisji.

§ 53

1. Członkowie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybór zapada zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków komisji.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt 1- 3, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Decyzje komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej, w sprawach o których mowa w ust. 2 zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
4. Od udziału w pracach komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
5. Po zakończonych pracach związanych z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie pomocy materialnej studentom, sekretarz każdorazowo sporządza protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 54

Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej wyłączony jest członek Komisji, który jest osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem (gdy wniosek o przyznanie pomocy materialnej dotyczy studenta lub osoby mu bliskiej itp.: rodzeństwa, dziecka).

§ 55

W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej studenta będącego członkiem komisji, RSS uzupełnia jej skład na zasadach określonych w § 52 niniejszego Regulaminu.

§ 56

1. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej i składa w Biurze Obsługi Studentów.
2. Od decyzji Prorektora ds. studenckich w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium Rektora, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w Biurze Obsługi Studentów.

§ 57

1. Decyzje wydane w II instancji przez Rektora oraz odwoławczą komisję stypendialną są ostateczne.
2. Od decyzji o których mowa w ust. 1, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi

do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora Akademii i składa w Biurze Obsługi Studentów.

ROZDZIAŁ XII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 58

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy k.p.a.

§ 59

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.